проект

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка подачи заявления муниципальными служащими администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителями подведомственных муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C356931A267C4C6EFFB03786744669CEF28010530815A9CEE32BBCC8E8B3B154061DF79B46F21A7CB8AB2133BANBC7N) "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) подачи заявления муниципальными служащими администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителями подведомственных муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Жижерину В.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края Н.В. Брихачев

Утвержден

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

**ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий порядок подачи заявления муниципальными служащими администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (- далее муниципальными служащими), руководителями подведомственных муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и регулирует отношения, связанные с порядком подачи муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. В случае невозможности по объективным причинам представления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителей подведомственных администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края муниципальных учреждений, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа на основании [заявлени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=202584&dst=100023)я (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. При наличии длящихся обстоятельств, при которых муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений невозможно   
по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заявление подается ежегодно.

4. Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, заявление представляется:

1) муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения:

в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, если представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего, руководителя подведомственного муниципального учреждения является Глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица (далее – кадровая служба), если представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего, руководителя подведомственного муниципального учреждения является руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица.

5. К заявлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего, руководителя подведомственного муниципального учреждения документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Заявление регистрируется отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края или кадровой службой в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=202584&dst=100028) регистрации заявлений муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Заявление, поступившее по почте, а также заявление, представленное муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения лично, регистрируются в день поступления.

7. Зарегистрированное заявление и документы, приложенные к нему, в течение семи рабочих дней со дня регистрации передаются в комиссию.

Приложение № 1

к порядку подачи заявления муниципальными служащими администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителями муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рекомендуемый образец

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа местного

самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием

структурного подразделения)

Заявление

# о невозможности по объективным причинам представить

# сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

# имущественного характера своих супруги (супруга) и

# несовершеннолетних детей

# Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указываются все причины и обстоятельства, необходимые

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# объективный характер)

# К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указываются дополнительные материалы)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Меры, принятые муниципальным служащим, руководителем подведомственного муниципального учреждения по представлению указанных сведений:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Расшифровка подписи  (фамилия, инициалы) |
| Зарегистрировано  в журнале  №\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_ |  |  |

Приложение № 2

к порядку подачи заявления муниципальными служащими администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, руководителями муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление, замещаемая должность | Основание для подачи заявления | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление, подпись | Решение, принятое  по итогам заседания комиссии, дата и  № протокола |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |