Руководитель учреждения (спортивная школа)

Должностные обязанности. Осуществляет руководство деятельностью учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 Обеспечивает хозяйственную деятельность учреждения и целенаправленное расходование ассигнований. Обеспечивает техническое оснащение учреждения. Действует от имени учреждения, представляет его интересы в других учреждениях и организациях, осуществляет связь со средствами массовой информации. Заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банке текущие счета учреждения. Обеспечивает своевременное составление и представление отчетности об основной и хозяйственной деятельности учреждения. Организует работу по повышению квалификации кадров, росту их профессионального уровня. Осуществляет руководство спортивной школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом спортивной школы.

 Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную (производственную) работу спортивной школы.

 Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингенты обучающихся (воспитанников) спортивной школы, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников спортивной школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Определяет стратегию, цели и задачи развития спортивной школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии спортивной школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности спортивной школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в спортивной школе.

 Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников) в спортивной школе.

 Совместно с советом спортивной школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития спортивной школы, образовательной программы спортивной школы, учебных планов, учебных программ по видам спорта, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка спортивной школы, осуществляет контроль за содержанием и эффективностью учебно-тренировочных занятий, соблюдением требований безопасности учебно-тренировочных занятий.

 Создает условия для внедрения в образовательный процесс инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников спортивной школы, направленных на улучшение работы спортивной школы и повышение качества и образования подготовки спортсменов-учащихся (воспитанников), поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

 Обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения занятий и соревнований в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

 В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

 Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом спортивной школы.

 Утверждает структуру и штатное расписание спортивной школы.

 Принимает локальные нормативные акты спортивной школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

 Принимает меры по обеспечению спортивной школы квалифицированными кадрами, осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает их рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в спортивной школе, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников и профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

 Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

 Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в спортивной школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

 Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении спортивной школой.

 Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников спортивной школы.

 Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

 Представляет спортивную школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

 Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- нормативные, методические и программные документы, определяющие приоритетные направления и перспективы развития образовательной системы Российской Федерации, физической культуры и спорта в Российской Федерации;

- Конвенцию о правах ребенка;

- профиль, специализацию и особенности структуры спортивной школы;

- педагогику и психологию;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экономики, социологии;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

- организацию материально-технического обеспечения спортивной школы;

- правила и нормы технической эксплуатации объектов спортивного назначения;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности спортивной школы, образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;

- основы управления проектами;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление"; "Менеджмент"; Управление персоналом"/дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.