****

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

РЕШЕНИЕ

23.09.2021 года с. Новоселицкое №251

Об утверждении Порядка внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,[Законом](consultantplus://offline/ref=7171066BD2E2F759F712FE7054092696CEF50FB5ED5204B851B30D1F6B0F89B2A477FA15933EF2587ECFFE4A0CC121F6CFBE0E86EE4CDC8E6557C930j1nAO) Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края,

Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 28.05.2005 г. №9 «О Положении, о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края  А.Е. Гогина | Глава Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края  Р.А. Коврыга |

Утвержден

решением Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 23.09.2021 г. №251

ПОРЯДОК

внесения и рассмотрения депутатского запроса депутатами Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

1. Депутатским запросом признается по решению Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет округа) письменное обращение депутата или группы депутатов в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, к должностным лицам указанных органов, а также руководителям государственных органов, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Основанием для внесения депутатом или группой депутатов запроса являются письменные или устные обращения граждан или группы граждан, предприятий, организаций и учреждений округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседании Совета округа.

4. Депутатский запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему для населения муниципального округа или его части и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного запроса должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) депутатского запроса.

5. Инициатор (инициаторы) депутатского запроса несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность и правомерность фактов, изложенных в депутатском запросе.

6. На заседании Совета округа принимается решение о депутатском запросе.

7. Проект [решения](consultantplus://offline/ref=8F21DF7F7CBDA59890F5FA0934FE0459C6825866F97D3778A41064E51F98BD2F45AC1CEC807E8B48E1C137682323DEFA205B8C916A3EE747D322A4D55DuFO) Совета округа о депутатском запросе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и принимается к рассмотрению в соответствии с Регламентом Совета округа.

8. Депутатский [запрос](consultantplus://offline/ref=8F21DF7F7CBDA59890F5FA0934FE0459C6825866F97D3778A41064E51F98BD2F45AC1CEC807E8B48E1C137682A23DEFA205B8C916A3EE747D322A4D55DuFO) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, оформляется на бланке Совета округа и подписывается депутатом (депутатами).

Примерная схема запроса:

1) обязательное обозначение "Депутатский запрос";

2) указание на то, кому адресуется депутатский запрос (орган управления, предприятие, организация, учреждение или должностное лицо);

3) ссылка на решение Совета округа о депутатском запросе;

4) конкретное содержание поставленного вопроса;

5) перечень принятых мер депутатом или группой депутатов по поставленному вопросу;

6) мнение, предложение депутата или группы депутатов по поставленному вопросу;

7) срок ответа на поставленный вопрос;

8) подпись депутата (депутатов), расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и дата.

Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

9. После принятия решения, депутатский запрос регистрируется и направляется адресату не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения Советом округа о депутатском запросе.

10. Орган или должностное лицо, в адрес которого направлен депутатский запрос, обязаны дать на него ответ в письменной форме в адрес Совета округа не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Советом округа.

11. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Совета округа.

12. После оглашения ответа на депутатский запрос, председательствующий на заседании Совета округа выясняет, удовлетворен ли ответом инициатор (инициаторы) депутатского запроса.

Если депутат (депутаты) полностью удовлетворен поступившим ответом, то протокольно фиксируется, что ответ принимается к сведению.

13. В том случае, если инициатор (инициаторы) запроса не удовлетворен ответом на депутатский запрос или у него возникло желание обменяться мнениями, то по ответу на его запрос открываются прения. Выступающие депутаты могут выразить согласие с ответом на запрос либо высказать неудовлетворенность ответом, изложить свои возражения, внести предложения по устранению.

В данном случае, с учетом мнений депутатов, выступивших в ходе прений, по ответу принимается протокольное решение Совета округа. В решении могут быть отмечены недостатки в работе соответствующих органов и должностных лиц, выявленные в связи с депутатским запросом, отражены указания по устранению недостатков, определены конкретные меры и установлены сроки их исполнения, а также ответственные за исполнение лица.

14. Если срок исполнения решения Совета округа по ответу на депутатский запрос достаточно продолжителен, то депутаты периодически информируются о ходе его выполнения на заседаниях Совета округа.

Приложение 1

к Порядку внесения и рассмотрения

депутатского запроса

депутатами Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

****

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

РЕШЕНИЕ

# О депутатском запросе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы депутата(ов) - инициатора(ов) запроса)

# На основании [статьи 5](consultantplus://offline/ref=3EB3BA6B9642BEE4EC47F096FD3FB2C9F06F74C4F61051B41786A7D980F13C8FBD026FB7A0416FC4C3C8AD912FE547F161D7802408C1F2D49C260D81p5w6O) Закона Ставропольского края от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»,

# Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

# РЕШИЛ:

# 1. Признать прилагаемое обращение депутата(ов)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество депутата(ов) - инициатора(ов) депутатского запроса)

# к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кому направляется запрос (фамилия, имя, отчество, наименование должности)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (краткое содержание депутатского запроса)

# депутатским запросом.

# 2. Направить депутатский запрос

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, которому направляется запрос)

# для рассмотрения и письменного ответа в установленном порядке.

# 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

# Председатель Совета Новоселицкого

# муниципального округа

# Ставропольского края (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку внесения и рассмотрения

депутатского запроса

депутатами Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица,

# которому адресован запрос)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа,

# организации, учреждения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество лица,

# которому адресован запрос)

# ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

# депутата (депутатов) Совета Новоселицкого

# муниципального округа Ставропольского края

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество депутата (депутатов)

# Принят на заседании Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

# Решение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

# (заголовок к тексту (краткое содержание)

# Уважаемый(ая), (имя, отчество)!

# Текст запроса

# Депутат(ы)

# Совета Новоселицкого

# муниципального округа

# Ставропольского края (подпись) (фамилия, инициалы)

# Дата