

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

# РЕШЕНИЕ

17.12.2020 года с. Новоселицкое №74

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56E4B60F9B5845EE391A45D398C3837E4E98FFFE7C8C40ACC8F96E622BA78EAEDE42B3C61964E91765D602D836x4T1S) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края,

Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на контрольно-счетную комиссию Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края  А.Е.Гогина | Глава Новоселицкого  муниципального круга  Ставропольского края    Р.А.Коврыга |

УТВЕРЖДЁН

решением Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 17.12.2020 года № 74

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56E4B60F9B5845EE391A45D398C3837E4E98FFFE7C8C40ACC8F96E622BA78EAEDE42B3C61964E91765D602D836x4T1S) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает требования к определению части территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1. инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;
2. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;
3. инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;
4. инициативное бюджетирование – форма участия жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;
5. исполнительный орган – администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;
6. уполномоченный отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;
7. курирующий отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, курирующий соответствующие направления деятельности;
8. конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
9. представительный орган – Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;
10. инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;
11. часть территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края – территория Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в границах, определенных решением Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Целями настоящего Порядка являются:

1. активизация участия жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;
2. поддержка инициатив жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Порядка являются:

1) повышение заинтересованности жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ

НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НА КОТОРОЙМОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Часть территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается решением представительного органа.

2. Часть территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, на которой может реализовываться инициативный проект, может быть установлена решением представительного органа, по итогам предоставления инициатором проекта сведений об инициативном проекте в исполнительный орган до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уполномоченный отдел в течение двух рабочих дней со дня внесения в исполнительный орган сведений об инициативном проекте направляет их в адрес курирующего отдела.

4. Курирующий отдел осуществляет подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

5. Уполномоченный отдел с учетом поступивших рекомендаций подготавливает проект постановления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, с последующим направлением его в представительный орган для его принятия.

6. Копия решения представительного органа об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, уполномоченным отделом направляется лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные [проекты](#Par209) должны содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края или часть территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

Раздел 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

3. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

5. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5CED46627599C90E731850E83B9C52CEEA211AD0FE6E2D060B093C6F56CB65C81CB924488ED263C8D2FA045DDE231B696339i5G) Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, а также решениями Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативных проектов в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляется инициаторами проектов.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный отдел инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме определяемой администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный отдел своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края направляются уполномоченным отделом в адрес курирующих отделов.

3. Курирующие отделы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#Par98) - [5 пункта 7](#Par102) настоящего раздела.

6. Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=5CED46627599C90E731850E83B9C52CEEA211AD0FE6E2D060B093C6F56CB65C81CB924488ED263C8D2FA045DDE231B696339i5G) Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 7](#Par102) настоящего раздела, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#Par299) оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.
2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
3. признать инициативный проект прошедшим конкурсный;
4. признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

3. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

4. Перечень [критериев](#Par299) оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением к настоящему Порядку.

5. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

Методика оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «оценки инициативного проекта»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии оценки инициативного проекта».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

[Критерии](#Par299) оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1. | Общие критерии, (Ок) |  |
| 1.1 | Заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, представленная инициатором проекта (представителем инициатора проекта) соответствует установленным требованиям |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.2 | Срок подачи инициатором проекта (представителем инициатора проекта) заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования соответствует установленному сроку (при наличии установленного срока) |  |
|  | да или срок не установлен | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.3 | Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.4 | Реализация проекта осуществляется на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.5 | Реализация проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |
|  | да | 1 |
|  | нет | 0 |
| 1.6 | Реализация проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп |  |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 1.7 | Сумма бюджетных средств Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края превышает 1 000 тыс. руб. |  |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) |  |
| 2.1 | Эффективность реализации проекта инициативного бюджетирования: |  |
| 2.1.1 | Общественная полезность реализация проекта |  |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Новоселицкого муниципального округа:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2 | Актуальность (острота) проблемы по оценке населения: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|  | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации общественной инициативы: |  |
|  | более 500 человек | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | 2 |
|  | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4 | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов проекта |  |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.5 | Срок реализации проекта |  |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
| 2.1.6 | «Срок жизни» результатов проекта |  |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность проекта инициативного бюджетирования |  |
| 2.2.1 | Оригинальность, необычность идеи проекта |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3 | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования |  |
| 2.3.1 | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |  |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2 | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.4 | Участие общественности в подготовке и реализации проекта инициативного бюджетирования |  |
| 2.4.1 | Уровень софинансирования проекта населением |  |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10 % стоимости проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.2 | Уровень софинансирования проекта юридическими лицами, в том числе некоммерческими социально-ориентированными организациями и индивидуальными предпринимателями |  |
|  | от 20% стоимости проекта или софинансирование некоммерческими социально-ориентированными организациями от 5% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10 % стоимости проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.3 | Уровень трудового участия населения в реализации проекта |  |
|  | от 20% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10 % стоимости проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.4 | Уровень трудового участия юридических лиц, в том числе некоммерческих социально-ориентированных организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта |  |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие некоммерческих социально-ориентированных организаций от 5% стоимости проекта | 5 |
|  | от 15 % до 20% стоимости проекта | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости проекта | 3 |
|  | от 5% до 10 % стоимости проекта | 2 |
|  | до 5 % от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.5 | Уровень поддержки проекта населением по результатам очного голосования |  |
|  | от 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 1 |
| 2.4.6 | Уровень поддержки проекта населением по результатам one-line голосования |  |
|  | от 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект | 1 |

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

ФОРМА

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заявка

на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1. | Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
|  | Вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на исполнение которых направлен проект |  |
| 1.1. | Территория реализации проекта |  |
| 1.2. | Цель и задачи проекта |  |
| 1.3. | Описание проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по реализации проекта)) |  |
| 1.4. | На решение какой конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения направлена реализация проекта |  |
| 1.5. | Ожидаемые результаты от реализации проекта |  |
| 1.6. | Описание дальнейшего развития проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 1.7. | Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (при возможности определить количество человек – прямых благополучателей) |  |
| 1.8. | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 2. | Общая стоимость проекта |  |
| 2.1. | Средства бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для реализации проекта |  |
| 2.2 | Объём финансового обеспечения проекта, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 2.2.1. | Денежные средства населения |  |
| 2.2.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 2.3. | Неденежный вклад населения (трудовое участие, материалы и т.д.) |  |

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 6

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Новоселицком муниципальном

округе Ставропольского края

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии  
с постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края об определении части территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, на которой может реализовываться инициативный проект - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного   
проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.