****

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

# РЕШЕНИЕ

17.11.2022 года с. Новоселицкое №464

О стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №72-кз «Об образовании» в целях стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, отнесенных к категории молодых специалистов,

Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по стимулированию молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, культуре, спорту, здравоохранению, образованию и связи с общественными организациями Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета  Новоселицкого муниципального округа  Ставропольского края | | Глава Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края |
| А.Е. Гогина | О.С. Безменов  Приложение 1  к решению Совета Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края  от 17.11.2022 г. №464 | |

Положение

о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основания, порядок начисления единовременной денежной выплаты и ежемесячного денежного пособия молодым специалистам муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», муниципальной программой Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 24декабря 2020 года № 464 «Об утверждении муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края».

1.3. В Положении под образовательными организациями понимаются муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, расположенные на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее- учреждения образования).

1.4. Виды стимулирования (далее - стимулирование):

а) единовременная денежная компенсация (пособие);

б) ежемесячное денежное пособие с момента принятия на работу после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

1.5. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в муниципальные учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

1.6. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

а) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

в) предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

а) расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

Решение о стимулировании молодого специалиста принимается комиссией по стимулированию молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок стимулирования молодого специалиста

2.1. Учреждения образования (далее - заявители) представляют в Комиссию в месячный срок после принятия на работу молодого специалиста следующие документы:

а) заверенная копия паспорта молодого специалиста;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) заверенная копия паспорта молодого специалиста;

г) заверенная копия диплома об образовании с приложением;

д) заверенная копия трудовой книжки;

е) заверенная копия приказа о приеме на работу;

ж) заверенная копия трудового договора;

з) ходатайство о стимулировании молодого специалиста по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Молодой специалист передаёт заявителю заявление на выплату стимулирования. Заявление составляется в произвольной форме.

2.2. Комиссия в день поступления документов от заявителя осуществляет их регистрацию.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения;

б) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела;

в) представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела;

в) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте2.1. настоящего раздела.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении стимулирования или об отказе в его назначении.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5.1. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) распределяет обязанности между членами комиссии;

в) проводит заседания комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5.3. Секретарь комиссии:

а) ведет протокол заседания комиссии;

б) оформляет решение комиссии;

в) представляет на подпись председателю комиссии протокол заседания комиссии.

2.5.4. Члены комиссии:

а) участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии решений комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) не вправе распространять данные о заявителях, молодых специалистах, полученные в ходе проведения заседаний комиссии, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по повестке заседания в письменной форме.

2.5.6. Решение о назначении стимулирования молодого специалиста или об отказе в его назначении принимается на заседании комиссии, оформляется в виде приказа отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и подписывается председателем комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссии направляет заявителю уведомление о принятом решении.

3. Порядок финансирования и осуществления выплаты  
стимулирования молодого специалиста

3.1. Финансирование стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в рамках реализации муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 24декабря 2020 года № 464 «Об утверждении муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края».

3.2. Молодому специалисту производятся компенсации (пособия):

а) единовременная денежная компенсация (пособие) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) ежемесячное денежное пособие в размере 50% должностного оклада производится в течение трех лет со дня принятия на работу, в том числе в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и в период нетрудоспособности.

3.3. Ежемесячное денежное пособие не выплачивается молодым специалистам в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

3.4. Учреждение образования в случае изменения сведений о молодом специалисте (нахождение в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет или увольнение) в течение 10 дней уведомляет в письменном виде Комиссию с предоставлением подтверждающих документов.

3.5. Секретарь комиссии готовит решение стимулирования.

3.6. Единовременная денежная компенсация (пособие) подлежит возврату в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в полном объеме в случаях:

а) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе педагогического работника, если молодой специалист не продолжит работать в ином муниципальном образовательном учреждении Новоселицкого муниципального округа (за исключением случая установления ему инвалидности и нетрудоспособности);

б) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или работников образовательного учреждения);

в) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока в связи с осуждением педагогического работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.7. Молодой специалист возвращает выплаченную ему единовременную денежную компенсацию (пособие)в полном объеме в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края не позднее месячного срока со дня расторжения трудового договора. При отказе от возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Положению о стимулировании молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о стимулировании молодого специалиста

(Наименование образовательной организации)



Ходатайствует о назначении стимулирования молодому специалисту

(фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью)

принятого в учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема на работу)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

заверенная копия паспорта молодого специалиста;

заверенная копия диплома об образовании с приложением;

заверенная копия трудовой книжки;

заверенная копия приказа о приеме на работу;

заверенная копия трудового договора.

Руководитель учреждения

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Дата приема заявки

Член комиссии по стимулированию

молодых специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2

к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 17.11.2022 г. № 464

Состав комиссии

по стимулированию молодых специалистов молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Жижерина  Ирина Васильевна | начальник отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Шаповалова  Елена Александровна | главный специалист отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Мирошниченко  Инна Александровна | ведущий специалист отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Брежнева  Яна Юрьевна | руководитель муниципального казенного учреждения Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Центр обслуживания образовательных организаций» |
| Павленко  Ирина Александровна | руководитель муниципального казенного учреждения Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» |