30 ноября 2018 г. № 519

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 02.05. 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

2. Постановление администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 18.04.2017 г. № 160 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения», постановление от 25 мая 2017 г. № 216 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоселицкого муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального района, и земельных участков, которыми органы местного самоуправления Новоселицкого муниципального района вправе распоряжаться в соответствии с земельным законодательством, без проведения торгов» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края Крисан А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Новоселицкого муниципального района

Ставропольского края В.П. Антоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального района

Ставропольского края

от 30 ноября 2018 г. № 519

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Новоселицкого муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Новоселицкого муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее соответственно - муниципальная услуга, Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Новоселицкого муниципального района с заявителями, указанными в [пункте 1.2](#P56) настоящего Регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица указанные в приложении №6 к Регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее - Администрация), в лице ответственного исполнителя - Отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел).

Почтовый адрес Администрации:

356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, пл. Ленина,1;

телефон приемной (86548) 2-14-74;

адрес официального сайта Новоселицкого муниципального района в сети "Интернет": <http://novoselickoe.ru/>, адрес электронной почты novosel.admin@mail.ru;

 рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч., выходной - суббота, воскресенье, выходными днями являются также праздничные дни, установленные постановлением Правительства РФ на соответствующий календарный год.

Почтовый адрес Отдела:

356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, пл. Ленина,1,кабинет №17 , телефон (86548) 2-20-44;

адрес электронной почты: oizo-888@mail.ru ;

рабочие дни с 08.00 ч до 16-12 ч, перерыв с 12.00 ч до 13.00 ч, выходной суббота, воскресенье, выходными днями являются также праздничные дни, установленные постановлением Правительства РФ на соответствующий календарный год.

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме - по телефону или при личном приеме к специалистам Отдела;

- по телефону или при личном приеме к специалистам многофункционального центра и его структурных подразделениях (далее - Центр);

- в письменной форме - с доставкой по почте или лично;

- в электронной форме - по электронной почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

1.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, специалист Центра, осуществляющий консультирование по предоставлению муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.4. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (<http://novoselickoe.ru/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на информационных стендах размещаемых в Центре.

1.3.5. На информационных стендах в здании Центра, на официальном сайте администрации в Отделе в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2);

извлечения из настоящего Регламента (полная версия на Интернет-сайте):

перечень документов, направляемых заявителем в Отдел, и требования к этим документам;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (<http://novoselickoe.ru/>):

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации и Отдела; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты Администрации и Отдела;

текст настоящего Регламента с приложением;

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Администрации, Отдела, предоставляющих муниципальную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Сведения об организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края .

- Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг " (далее - Центр)

356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5;

телефон Центра: 8 (86548) 3-00-03;

Официальный сайт: [http://novmfc.ru](http://novmfc.ru/);
 Адрес электронной почты Центра:org\_mfc@mail.ru

График работы Центра:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

среда- с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

суббота с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.;

без перерыва;

выходной день - воскресенье.

Информация о местонахождении и графике работы структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения Новоселицкого муниципального района "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг " в приложении №1 к регламенту.

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 28.

Телефоны: (8652) 26-74-67, 26-62-83;

Адрес официального сайта в сети "Интернет": to26.rosreestr.ru;

График работы:

понедельник с 09.00 ч. до 18.00 ч.;

вторник с 09.00 ч. до 19.00 ч.;

среда не приемный день;

четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч.;

пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.;

суббота с 09.00 ч. до 17.00 ч.

Межмуниципальный отдел по Буденновскому району и Новоселицкому району Управления Росреестра по Ставропольскому краю - с. Новоселицкое, ул. Новоселицкая,206;

телефоны: (86548) 2-11-62, 2-25-29;

адрес официального сайта в сети "Интернет": to26.rosreestr.ru;

График работы:

понедельник с 08.00 ч. до 17.00 ч.;

вторник с 08.00 ч. до 17.00 ч.;

среда с 08.00 ч. до 17.00 ч.;

четверг с 08.00 ч. до 17.00 ч.;

пятница с 08.00 ч. до 15.45 ч.;

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:

- по телефонам учреждения;

- по телефонам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- по письменным обращениям, направленным в адрес администрации или в адрес МФЦ;

- при личном обращении заявителя в администрацию или в МФЦ;

- по электронной почте;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на информационных стендах администрации, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

- Федеральная налоговая служба, http://www.nalog.ru;

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 6 по Ставропольскому краю - г. Буденновск, ул. Льва Толстого, 138;

телефоны: (86559) 4-04-90, 2-02-62;

адрес официального сайта в сети "Интернет": r26.nalog.ru.

График работы:

понедельник с 08.30 ч. до 17.30 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

вторник с 08.30 ч. до 20.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

среда 08.30 ч. до 17.30 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

четверг с 08.30 ч. до 20.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

пятница с 08.30 ч. до 17.30 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 ч. до 15.00 ч.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 11 по Ставропольскому краю - г. Ставрополь, ул. Ленина, 293, корпус А1.

График работы:

понедельник с 09.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва;

вторник с 09.00 ч. до 20.00 ч., без перерыва;

среда 09.00 ч. до 18.00 ч., без перерыва;

четверг с 09.00 ч. до 20.00 ч., без перерыва;

пятница с 09.00 ч. до 16.45 ч., без перерыва;

вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 ч. до 15.00 ч..

Телефоны: (8652) 35-76-33.

Адрес официального сайта в сети "Интернет": r26.nalog.ru.

Территориальный отдел рабочего места по Новоселицкому району Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 6 по Ставропольскому краю - с. Новселицкое, ул. Новоселицкая, 206;

телефоны: (86548) 2-19-01, 2-14-48.

 адрес официального сайта в сети "Интернет": r26.nalog.ru.

График работы:

понедельник с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

вторник с 09.00 ч. до 20.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

среда 08.30 ч. до 18.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

четверг с 09.00 ч. до 20.00 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

пятница с 08.30 ч. до 16.45 ч., перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.;

вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 ч. до 15.00 ч.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (подготовка и выдача результатов предоставления муниципальной услуги);

Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг " (далее - Центр) (прием заявлений и выдача результатов предоставления муниципальной услуги).

2.2.1. межведомственное взаимодействие:

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ставропольскому краю;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел, Центр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) проект договора аренды земельного участка, подписанный уполномоченным лицом;

 2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги ;

3) уведомление о возврате заявления заявителю.

2.4. При обращении за получением муниципальной услуги максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней со дня регистрации письменного заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации, в Отделе, в Центре.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - при подготовке проекта договора аренды земельного участка, при принятии решения об отказе в предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка - [подпункты 1](#P139), [2 пункта 2.3](#P140) Регламента;

- 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - при возврате заявления - [подпункт 3 пункта 2.3](#P141) Регламента.

Датой предоставления услуги является:

- дата отправления заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, из Отдела проекта договора аренды земельного участка, подписанного уполномоченным лицом; решения об отказе в предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка под зданиями, сооружениями; уведомления о возврате заявления; не позднее последнего дня окончания срока предоставления услуги, в случае, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю - почтовое отправление;

- дата выдачи заявителю проекта договора аренды земельного участка, подписанного уполномоченным лицом; решения об отказе в предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка под зданиями, сооружениями; уведомления о возврате заявления; в случае, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю - личное обращение в Администрацию;

- дата передачи из Отдела в Центр проекта договора аренды земельного участка, подписанного уполномоченным лицом; решения об отказе в предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка под зданиями, сооружениями; уведомления о возврате заявления; в случае, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю - личное обращение и в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги в день, указанный в расписке.

- дата выдачи заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю личное обращение в Администрацию;

- дата отправления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю почтовое отправление;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

 - Гражданским кодексом Российской Федерации ;

 - Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Законом Ставропольского края от 09.04.2015 N 36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений"

- Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.03.2016 N 112-п "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленных в аренду без торгов".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем лично для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) Подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица

3) Подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

5)Подлинники и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения, помещения в них, если право на них не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

6) Подлинники и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

7) Подлинник и копия заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо)

В случае определения размера обязательства по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора осуществляется несоразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них по соглашению всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда, необходимо соглашение всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них, либо подлинник и копия решения суда об определении размера обязательства по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, если здания, сооружения, помещения в них, расположенные на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, принадлежат нескольким лицам.

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Верность копии документа, представляемой для предоставления услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

Перечень документов, перечисленных в [пункте 2.6](#P162) Регламента, является исчерпывающим. Требовать от заявителя документы, не указанные в [пункте 2.6](#P162) Регламента, не допускается.

2.7. Заявление и документы, перечисленные в [пункте 2.6](#P162) Регламента, предоставляются при личном обращении заявителя в Администрацию, в Отдел, в Центр.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с действующим законодательством заявление может быть направлено в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату".

2.8. В рамках межведомственного взаимодействия Отдел запрашивает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, а также о всех правообладателях зданий, сооружений или помещений в них (в случае обращения одного из правообладателей) | ФНС России |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее - ЕГРН) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Росреестр |
| 3. | Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на земельном участке, а также помещения в них или уведомление об отсутствии в ЕГРПН запрашиваемых сведений | Росреестр |
| 4. | Кадастровый паспорт земельного участка | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по СК |

Заявитель или его доверенное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативно правовыми актами Новоселицкого муниципального района, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст.7 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача доверенности на представителя заявителя, заверенной в установленном законом порядке;

- подготовка заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.10. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе Центра.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги в Центре осуществляется в соответствии с принципом "одного окна", посредством обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется Центра без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями, заключенными между ГКУ СК "МФЦ" (уполномоченным МФЦ Ставропольского края) и органами местного самоуправления.

2.10.2. Центр осуществляет:

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Администрация, Отдел , Центр не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Основания для отказа в приеме документов Администрацией, Отделом, Центр, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Основанием для возврата заявителю заявления является:

2.13.1. отсутствие в заявлении:

1) фамилии, имени и отчества, места жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастрового номера испрашиваемого земельного участка;

4) срока аренды;

5) основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса оснований;

6) вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

7) цели использования земельного участка;

8) реквизитов решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9) реквизитов решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

11) почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем.

2.13.2. к заявлению не приложены:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.13.3. заявление подано в иной уполномоченный орган. (п. 3 ст. 39.17 Земельного кодекса РФ).

2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является (форма уведомления - приложение 4):

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя о предоставлении такой услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации, подачи заявления или получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на каждое действие.

2.17. Предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

 При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных и услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги, органом.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных г муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

2.18. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, подачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В помещениях Отдела, Центра размещаются информация , обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения Центра и его структурных подразделений должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги;

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на сайте Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;

- обеспечение возможности для заявителей отслеживать ход предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги по телефонной связи;

- возможность предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;

- степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего услугу, их должностных лиц и специалистов в процессе получения услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- выдача проекта договора аренды земельного участка, подписанного уполномоченным лицом;

- выдача решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдача уведомления о возврате заявления заявителю.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности передача его в Отдел для исполнения;

- формирование и направление внутриведомственного, межведомственного запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления услуги, в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта договора аренды земельного участка, подписанного уполномоченным лицом; либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка; либо принятие решения о возврате заявления заявителю;

- выдача результатов предоставления услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию, Отдел, Центр " заявления с приложенными к нему документами.

3.2.1.1. Заявление регистрируется специалистом Администрации, Отдела, Центра в день обращения заявителя.

3.2.1.2. В заявлении обязательном порядке указывается (приложение 3):

для физических лиц:

фамилия, имя и отчество

 место жительства заявителя

 реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя ;

СНИЛС

ИНН

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований;

срок аренды

цель использования земельного участка

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

 фамилия, имя и отчество представителя заявителя

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя ( в случае если обращается представитель заявителя)

способ уведомления заявителя (представителя)

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон

для юридических лиц:

 наименование и место нахождения заявителя

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Место нахождения

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, Земельного кодекса РФ оснований;

срок аренды земельного участка (срок аренды устанавливается по выбору заявителя с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.8 Земельного кодекса);

цель использования земельного участка

 реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

фамилия, имя и отчество представителя заявителя

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя ( в случае если обращается представитель заявителя)

способ уведомления заявителя (представителя)

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем.

3.2.2. Специалист Отдела, Центра осуществляющий проверку документов, представленных для получения муниципальной услуги выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку соответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.6](#P162) Регламента;

- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление;

- консультирует заявителя о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации , осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги выполняет следующие действия:

- принимает от лица, подающего документы, заявление с документами на предоставление муниципальной услуги;

- сверяет копии предоставленных документов с их подлинниками;

- выдает заявителю копию заявления с отметкой о принятии заявления.

Специалист Центра осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги выполняет следующие действия:

- принимает от лица, подающего документы, заявление с документами на предоставление муниципальной услуги;

- сверяет копии предоставленных документов с их подлинниками;

- выдает заявителю расписку о принятых документах (приложение 5).

3.2.2.1. В расписке в обязательном порядке указывается:

- входящий номер, дата приема документов;

- дата выдачи результата услуги.

Максимальный срок выполнения каждым специалистом данных действий составляет 15 минут.

3.2.3. При обнаружении несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.6](#P162) Регламента специалист Отдела, Центра, осуществляющий проверку документов, уведомляет заявителя и предлагает устранить выявленные недостатки, либо делает соответствующую отметку об их отсутствии.

3.2.4. Заявления и документы передаются на бумажных носителях в организационно – протокольной отдел Администрации специалистом Центра в первый рабочий день, следующий за днем приема документов и регистрации их Центр.

3.2.5. Заявление регистрируется специалистом Администрации и передается в Отдел . Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Специалист Отдела регистрирует заявление с прилагаемыми документами и в день их поступления передает руководителю Отдела, а затем специалисту Отдела по вопросам предоставления земельных участков (далее - специалист Отдела).

3.2.7. Специалист Отдела осуществляет проверку документов на предмет соответствия действующему законодательству. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.8. В случае, если заявление не соответствует требованиям [пункта 3.2.1.2](#P290) Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#P162) Регламента, специалист Отдела подготавливает проект уведомления о возврате заявления заявителю, с указанием причин возврата заявления и передает его на подпись уполномоченному лицу. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления в Отделе, Центре.

3.2.9. В случае документы, указанные в [пункте 2.8](#P175) Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Отдела формирует и направляет в электронном виде запрос в органы, указанные в [п. 2.2.1](#P133), 2.2.2 Регламента. Максимальный срок выполнения данного действия с учетом срока выполнения межведомственного запроса органами, указанными в [п. 2.2.1](#P133), 2.2.2 Регламента составляет 7 рабочих дней.

3.2.10. После получения информации по итогам межведомственного, внутриведомственного взаимодействия специалист Отдела осуществляет проверку полученных документов. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.11. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе в предоставлении земельного участка и передает его на подпись уполномоченному лицу. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.2.12. Специалист Отдела подготавливает проект договора аренды земельного участка подписывается уполномоченным лицом Администрации, а затем возвращается специалисту Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Проект договора аренды изготавливается не менее чем в трех экземплярах, которые направляются заявителю.

3.2.13. Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка изготавливается не менее чем в трех экземплярах, один из которых направляется заявителю, один экземпляр с приложением представленных заявителем документов хранится в Отделе, один экземпляр - остается в Администрации.

3.2.14. Уведомление о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка изготавливается не менее чем в трех экземплярах, один из которых с приложением представленных заявителем документов направляется заявителю, один экземпляр, хранится в Отделе, один экземпляр - остается в Администрации.

3.2.15. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - почтовое отправление, специалист Отдела подготавливает сопроводительное письмо к договору аренды земельного участка и передает его на подпись уполномоченному лицу. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка, сопроводительное письмо к постановлению о предоставлении земельного участка и договору аренды, либо уведомление о возврате заявления заявителю регистрируется специалистом Отдела и направляется заказным письмом заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.16. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - личное обращение, экземпляры договора, решение об отказе в предоставлении земельного участка, либо уведомление о возврате заявления заявителю:

- специалист Отдела выдает заявителю под роспись;

- передается через рассылку Администрации специалисту Центра в срок не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока выдачи результата оказания услуги, указанного в расписке о приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - почтовое отправление, специалист Отдела отправляет сопроводительное письмо и экземпляры договора аренды земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка, либо уведомление о возврате заявления заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении заказным письмом. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.2. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - личное обращение, специалист Отдела, Центра, ответственный за выдачу результатов услуги, осуществляет выдачу договора аренды земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо уведомления о возврате заявления заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов услуги, либо о приостановлении срока рассмотрения заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

3.3.3. Для получения результатов услуги при личном обращении заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени и в интересах заявителя.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнением положений Регламента, осуществляется руководителем Отдела либо его заместителем, директором Центра.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом Отдела положений Регламента, иных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Администрация в лице своих должностных лиц: Главы, заместителя главы (далее - должностные лица) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка и качества предоставления муниципальной услуги, который включает в себя:

- выявление нарушений;

- подготовку документа, предписывающего устранение выявленных нарушений;

- подготовку документа о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения при предоставлении муниципальной услуги;

- анализ содержания обращений граждан.

4.3. Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

- в случае выявления нарушений требований Регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

- запрашивать и получать в 2-недельный срок необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги.

4.4. Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. На специалистов, ответственных за предоставление услуги возлагается ответственность за сохранение сведений, содержащихся в обращениях заявителей, а также персональных данных граждан. Сведения, содержащиеся в обращениях заявителей, и персональные данные граждан могут использоваться специалистами Отдела, специалистами Центра только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается специалистам Отдела, Центра разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия.

Специалист Отдела, специалист, Центра, виновный в нарушении федерального закона или настоящего Регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращения;

- нарушение сроков и порядка рассмотрения обращения;

- принятие заведомо необоснованного, незаконного решения;

- преследование гражданина за критику;

- представление недостоверной информации;

- разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия).

4.6. Результатом выполнения административных действий по порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в Администрации является принятие мер к своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотренонормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

 8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 ст. 11.2 Федерального закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.3. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

В случае, если в письменном обращении (жалобе) гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Специалист Отдела, специалист Центра, ответственный за предоставление услуги, по письменному запросу заявителя должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением (жалобой) в адрес:

- главы Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, по телефону (8-86548) 2-14-74, по адресу: Ставропольский край, с. Новоселицкое, пл. Ленина,1; в разделе "Прямая связь" на сайте администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;

- руководителя Отдела, по телефону: (8-86548) 2-20-44, по адресу: по адресу: Ставропольский край, с. Новоселицкое, пл. Ленина,1, каб. 29;

- директора Центра, по телефону 8 (86548) 3-00-03, по адресу: 356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5;

Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг " (далее - Центр)

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо либо должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме подготовке проекта постановления об отмене принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы, отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении и графике работы структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения Новоселицкого муниципального района "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг "

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра | Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра | Режим работы ТОСП | Перерыв  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | МО с. Чернолесского | с.Чернолесскоепер. Карла Маркса, 24,тел.2-42-90 | понедельник: 08:00-16:00; вторник: 08:00-16:00;среда: 08:00-16:00;четверг: 09:00-18:00;пятница: 08:00-16:00;суббота, воскресенье - выходной | 12:00-13:0012:00-13:0012:00-13:0013:00-14:0012:00-13:00 |
| 2. | МО с. Китаевского  | с. Журавское, ул. Шоссейная, 8,тел.2-83-99 | понедельник: 08:00-16:00; вторник: 08:00-16:00;среда: 10:00-18:00;четверг: 08:00-15:00;пятница, суббота, воскресенье - выходной | 12:00-13:0012:00-13:0013:00-14:0012:00-13:00 |
| 3. | МО с. Долиновка | с. Долиновка, ул. Байрамова, 150,тел.2-89-81 | понедельник: 08:00-15:00; вторник: 09:30-17:30;среда: 08:30-14:30;четверг, пятница, суббота, воскресенье - выходной | 12:00-13:0013:00-14:0012:00-13:00 |
| 4. | МО с. Падинского | с. Китаевское, ул. Ленина, 84,тел.2-68-31 | понедельник: 09:00-17:00; вторник: 08:00-15:00;среда: 08:30-14:30четверг, пятница, суббота, воскресенье - выходной | 13:00-14:0012:00-13:0012:00-13:00 |
| 5. | МО пос. Щелкан | пос. Новый Маякпер. Гагарина, 1,тел.2-66-48 | понедельник: 08:00-16:00; вторник: 09:00-17:00;среда: 08:00-12:00четверг, пятница, суббота, воскресенье - выходной | 12:00-13:0013:00-14:00 |
| 6. | МО Журавского сельсовета | с. Падинскоеул. Красная, 119,тел.2-85-55 | среда: 13:00-16:00; четверг: 08:00-16:00;пятница: 09:00-18:00понедельник, вторник, суббота, воскресенье - выходной | -12:00-13:0013:00-14:00 |
| 7. | МО Новомаякского сельсовета | пос. Щелканул. Школьная, 1 | четверг: 09:00-15:00;пятница: 09:00-13:00понедельник, вторник, среда, суббота, воскресенье - выходной | 11:30-12:30- |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Прием и регистрация документов заявителя, передача для исполнения в Отдел |

 ↓

|  |
| --- |
| Комплектование документов при предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия, направление запросов о предоставлении информации |

↓

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы документов; установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  |

 ↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  | да |

 ↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдача (направление) его заявителю |  | Подготовка и подписание проекта договора аренды земельного участка направление его заявителю |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

ФОРМА

заявления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края |
| 1.1. | Полное наименование |  |
| 1.2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.3. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.4. | Место нахождения |  |
| 1.5. | Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  |
| 1.6. | Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 1.7. | Цель использования земельного участка |  |
| 1.8. | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| 1.9. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя |  |
| 1.10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 1.11. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи |
| 1.12. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |

Объекты недвижимости расположенные на земельном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание:

 Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА

заявления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка

(для физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 1.2. | Место жительства |  |
| 1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан |  |
| 1.4. | СНИЛС |  |
| 1.5 | ИНН |  |
| 1.6. | Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  |
| 1.7. | Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 1.8. | Цель использования земельного участка |  |
| 1.9. | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| 1.10. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 1.11. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 1.12. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи |
| 1.13. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |

 Объекты недвижимости расположенные на земельном участке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание:

 Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

 ФОРМА

 уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

 Ф.И.О.

 Адрес:

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией Новоселицкого муниципального района Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении в аренду земельного участка имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принято решение

об отказе в предоставлении земельного участка.

 (Далее текст обоснования отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава

Новоселицкого муниципального района

Ставропольского края

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель:

Наименование муниципальной услуги: " Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов "

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата получения результата предоставления муниципальной услуги:

Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Подпись |

 Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

" Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

 в аренду без проведения торгов "

Перечень оснований предоставления земельных участков без проведения торгов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов  | Вид пава,  | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок  | Документы, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить самостоятельно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерациипп.1 ст.39.6 ЗКРФ | В аренду | юридическое лицо  | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерациипп.2 ст.39.6 ЗКРФ | В аренду | юридическое лицо  | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Распоряжение Правительства Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в случае, если такие объекты соответствуют приоритетам, целям и задачам, определенным стратегией социально-экономического развития Ставропольского края, стратегией социально-экономического развития части территории Ставропольского края, а также в государственных программах Ставропольского края, ведомственных целевых программах;пп.3 ст.39.6 ЗКРФ  ст.21 п.п.1 п. Закон Ставропольского края от 09.04.2015 N 36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений"  (далее 36-кз)  | в аренду | юридическое лицо  | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения | решение Губернатора Ставропольского края | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, для реализации масштабных инвестиционных проектов в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором проекта, предполагаемыми развитие созданного в соответствии с решением Правительства Ставропольского края регионального агропромышленного парка. пп.3 ст.39.6 ЗКРФ  ст.21 п.п.2 п. 1 36-кз | в аренду | юридическое лицо  | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения | решение Губернатора Ставропольского края | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, для реализации масштабных инвестиционных проектовинвестиционным проектом в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором проекта, предполагаются капитальные вложения в размере не менее 100 миллионов рублей в основной капитал пп.3 ст.39.6 ЗКРФ  ст.21 п.п.2 п. 1 36-кз | в аренду | юридическое лицо  | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения | решение Губернатора Ставропольского края | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок юридическим лицам в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края для реализации масштабных инвестиционных проектов на территории Ставропольского края 36-кз ст.21 п.п.2 | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для реализации масштабных инвестиционных проектов | решение Губернатора Ставропольского края | выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участокВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок для выполнения международных обязательств Российской Федерации пп.4 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств  | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значенияпп.4 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения  | справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено строками 26 и 28настоящего перечняпп.5 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок  | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участкапп.5п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок  | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка  | договор о комплексном освоении территории | утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРП о выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организациипп.6 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства  | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства  | договор о комплексном освоении территории документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  | утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организациипп.6 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства  | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства  | договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  | утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организациипп.7 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства  | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства  | решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю  | утвержденный проект межевания территории проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин  |
|  | Земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организациипп.8 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства  | ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования  | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  | утвержденный проект межевания территории проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;пп.9 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительствапп.10 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | собственник объекта незавершенного строительства  | земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства  | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на земельном участке)выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением: органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); казенных предприятий;центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочийпп.11 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования  | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | земельный участок крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"пп.12 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителемВыписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территориипп.13 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии  | договор о развитии застроенной территории  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического классапп.13.1 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса  | договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического классапп.13.1 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  | земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса  | договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;земельный участок для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;п.п. 13.2 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | В аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории  | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территорииВыписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков  | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации  | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков  | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  |
|  | Земельный участок гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса;п.п. 15 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Земельный участок взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нуждпп.16 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок  | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд  | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок религиозным организациям пп.17 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | В аренду  | Религиозная организация  | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; пп.17 п.2 ст.39.6 ЗКРФ36-кз ст.21 п.п.3 | в аренду | казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации | земельный участок для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования данных казачьих обществ | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок лицу, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в оборотепп.18 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно  | земельный участок, ограниченный в обороте  | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйствапп.19 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства  | земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства  | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)   |
|  | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователюпп.20 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | недропользователь | земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашениепп.23 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | лицо, с которым заключено концессионное соглашение  | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением  | концессионное соглашение  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашениепп.24 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | в аренду | лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  | земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства  | охотхозяйственное соглашение  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значенияпп.25 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | в аренду | лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения  | земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорогпп.26 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | в аренду | государственная компания "Российские автомобильные дороги  | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги  | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорамипп.29 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | в аренду | лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов  | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами  | - | решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;пп.31 п.2 ст.39.6 ЗКРФ  | в аренду | гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  | земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды  | документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  |
|  | Земельный участок арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в строке 45 настоящегоперечня), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка\*пп.32 п.2 ст.39.6 ЗКРФ | в аренду | арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка  | земельный участок, используемый на основании договора аренды | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителемвыписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  |
| 1. 12.
 | Земельный участок гражданам, имеющим трех и более детей36-кз ст.14 п.п.7 | в аренду | граждане, имеющие трех и более детей | земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства | документ, подтверждающий проживание граждан, имеющих трех и более детей, на территории Ставропольского края не менее трех лет | решение органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  |

\* Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

а) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства;

б) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, за исключением случаев:

если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;

с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных федеральными законами, не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные действующим законодательством основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.