****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

26 ноября 2021 г. № 957

Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 г. N 61-кз "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства", постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края Т.И.Федотова

Утвержден

постановлением администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

 от 29 ноября 2021 г. № 957

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизмы предоставления грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", (далее соответственно - Порядок, грант, субъекты предпринимательства), а также порядок возврата гранта.

2. Грант предоставляется администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам предпринимательства, соответствующим условиям и требованиям, установленным статьями 4, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Новоселицкий муниципальный округ) по направлениям предпринимательства, указанным в [пункте 5](#P52) настоящего Порядка, за исключением субъектов предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли.

3. Отбор получателей гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и предоставлению грантов является отдел экономического развития администрации Новоселицкого муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Грант предоставляется субъектам предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Новоселицкого муниципального округа на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии для реализации основного мероприятия "Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы "Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, поддержка конкуренции и улучшение инвестиционного климата в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края" муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края", утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 г. N 2 (далее - муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств Новоселицкого муниципального округа является администрация Новоселицкого муниципального округа.

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, произведенных субъектами предпринимательства, связанных с их предпринимательской деятельностью и направленных на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в связи с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рамках реализации бизнес-плана, на следующие виды целевых расходов:

1) приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

2) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции здания (части здания), сооружения;

3) модернизация производства товаров, монтаж оборудования, пусконаладочные работы:

4) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

6) приобретение программного обеспечения;

7) подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;

8) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

9) приобретение животных, продукции растениеводства, рыбы;

10) благоустройство, озеленение прилегающей территории в месте осуществления предпринимательской деятельности.

Целевую группу получателей грантов составляют субъекты предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность по следующим видам экономической деятельности:

1) вторичный сбор и (или) переработка сырья;

2) рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях;

3) производство пищевых продуктов, включая напитки, воду;

4) производство готовых металлических изделий;

5) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

6) физкультурно-оздоровительная;

7) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

8) Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

9) перевозка пассажиров, в том числе регулярная перевозка пассажиров по внутри муниципальным маршрутам Новоселицкого округа;

10) Предоставление прочих персональных услуг:

- деятельность, связанная с эксплуатацией автоматов личного обслуживания (фотокабинок, аппаратов для взвешивания, измерения кровяного давления, автоматических камер хранения и т.д.);

- услуги платных туалетов;

- услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

услуги по оборудованию квартир (навеска карнизов, картин, вешалок, зеркал и др. предметов);

- услуги по стирке и глажению белья на дому у заказчика;

- услуги по вспашке огородов, распиловке дров по индивидуальному заказу населения;

11) ветеринарная деятельность;

12) деятельность по общей уборке зданий, домов, квартир;

13) образование дополнительное детей и взрослых;

14) дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

15) предоставление услуг социального характера, престарелым и инвалидам, присмотр за больными, на дому либо в иных местах;

16) производство молока и молочных продуктов;

17) выращивание овощей;

18) выращивание плодовых и ягодных культур, винограда;

19) выращивание рассады;

20) инновационная сфера.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

6. Грант предоставляется субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления гранта.

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Новоселицкого муниципального округа.

7. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Новоселицкого муниципального округа, в котором определяется дата начала и окончания приема заявок от субъектов предпринимательства (далее - срок подачи конкурсных заявок).

Срок подачи конкурсных заявок должен быть не менее 30 календарных дней. По решению администрации Новоселицкого муниципального округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.novoselickoe.ru (далее - официальный сайт Новоселицкого муниципального округа) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Объявление должно содержать:

срок подачи конкурсных заявок с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P171)6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в электронной форме);

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктами 2](#P42) и 9 настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, указанных в [10](#P90) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с [пунктом 1](#P113)3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Новоселицкого муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

предельный размер гранта, предоставляемый субъекту предпринимательства, определяемый на заседании конкурсной комиссии по предоставлению грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа субъектам предпринимательства.

9. Грант предоставляется субъекту предпринимательства при соответствии его следующим условиям и требованиям:

у участника конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоселицкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоселицким муниципальным округом;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Новоселицкого муниципального округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для участия в конкурсном отборе в срок подачи конкурсных заявок субъект предпринимательства представляет в администрацию Новоселицкого муниципального округа следующие документы:

[заявку](#P228) на получение гранта за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[анкету](#P293) субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - анкета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

[бизнес-план](#P383) (технико-экономическое обоснование проекта) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[согласие](#P1051) на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

11. Субъект предпринимательства вправе предоставить в администрацию Новоселицкого муниципального округа следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

налоговую декларацию за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

справку об уровне заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

документ, подтверждающий применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

По желанию заявителя могут быть предоставлены и иные документы, относящиеся к планируемому к реализации проекту.

12. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию Новоселицкого муниципального округа:

лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Новоселицкого муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, площадь Ленина, 1, кабинет N 9;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в администрацию Новоселицкого муниципального округа по адресу: 356350, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, площадь Ленина, 1.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

13. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Новоселицкого муниципального округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация Новоселицкого муниципального округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

15. Для организации конкурсного отбора Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте, не запрашиваются, если они представлены субъектом предпринимательства самостоятельно.

16. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

17. Для проведения конкурсного отбора администрация Новоселицкого муниципального округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по предоставлению грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

18. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные субъектом предпринимательства и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с [пунктом 1](#P117)5 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

19. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие субъекта предпринимательства условиям и требованиям, установленным [пунктами 2](#P42) и [9](#P83) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям к документам, определенным [пунктами 1](#P90)0 и [1](#P113)3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 1](#P90)0 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения субъектом предпринимательства сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку проекта в составе заявки.

Проект оценивается в соответствии с [методикой](#P783) оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

бюджетная эффективность проекта;

финансовая эффективность проекта;

социальная эффективность проекта (количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта);

экономическая эффективность проекта (далее - критерии конкурсного отбора).

21. По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет комплексный показатель общей эффективности проекта по каждой заявке, определенный на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией в соответствии с [методикой](#P783) оценки комплексного показателя общей эффективности проекта (приложение 4 к настоящему Порядку).

Каждому проекту в составе заявки присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольший комплексный показатель общей эффективности проекта, присваивается первый номер.

В случае если у нескольких проектов одинаковый комплексный показатель общей эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию социальной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые комплексный показатель общей эффективности проекта и показатель по критерию социальной эффективности проекта, наименьший номер присваивается проекту, который имеет наиболее высокий показатель по критерию бюджетной эффективности проекта. В случае если у нескольких проектов одинаковые: комплексный показатель общей эффективности проекта, показатель по критерию социальной эффективности проекта, показатель по критерию бюджетной эффективности проекта наименьший номер присваивается проекту, который поступил в администрацию Новоселицкого муниципального округа раньше.

22. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе в соответствии с [пунктом 19](#P131) настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту предпринимательства.

23. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

24. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, чьи проекты в составе заявки имеют наименьший порядковый номер, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Новоселицкого муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

25. Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492.

26. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления гранта

27. Грант предоставляется субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, в сумме запрашиваемой субъектом предпринимательства, но не более предельного размера одного гранта, определенного конкурсной комиссией на соответствующий год.

В случае, если после проведения конкурсного отбора и предоставления грантов использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, конкурсная комиссия вправе объявить повторный конкурс.

28. Субъекту предпринимательства отказывается в предоставлении гранта в следующих случаях:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 1](#P90)0 и [1](#P113)3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации;

3) если субъект предпринимательства не признан победителем конкурсного отбора.

В случае отказа субъекту предпринимательства в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

29. Основанием для предоставления гранта субъекту предпринимательства, признанному победителем конкурсного отбора, является соглашение, заключенное между администрацией Новоселицкого муниципального округа и субъектом предпринимательства (далее - получатель гранта) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Новоселицкого муниципального округа (далее - типовая форма соглашения о предоставлении гранта).

30. На основании решения конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней организует подписание соглашения о предоставлении гранта между администрацией Новоселицкого муниципального округа и получателем гранта.

31. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта Уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности администрации Новоселицкого муниципального округа копию протокола заседания конкурсной комиссии, [реестр](#P845) получателей грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - реестр получателей гранта) (приложение 5 к настоящему Порядку) и подписанные соглашения о предоставлении гранта для перечисления средств гранта с лицевого счета администрации Новоселицкого муниципального округа на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств гранта на лицевой (расчетный) счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора осуществляется единовременно в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отделом учета и отчетности администрации Новоселицкого муниципального округа копии протокола заседания конкурсной комиссии, реестра получателей гранта и подписанных соглашений о предоставлении гранта.

32. В случае уменьшения администрации Новоселицкого муниципального округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, администрация Новоселицкого муниципального округа и субъект предпринимательства заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта в финансовом году, в котором он предоставлен.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта вносит сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном сайте Новоселицкого муниципального округа.

35. Сведения о субъекте предпринимательства - победителе конкурсного отбора вносятся Уполномоченным органом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Новоселицкого муниципального округа и представляются в федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по надзору и контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

36. Результатом предоставления гранта в соответствии с муниципальной программой является количество субъектов предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка в Новоселицком муниципальном округе и достижение субъектом предпринимательства показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, в течение одного года со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным годом (далее - результат предоставления гранта).

37. Грант подлежит возврату в доход бюджета Новоселицкого муниципального округа в полном объеме в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта;

установления факта нецелевого использования гранта;

непредставление документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с бизнес-планом проекта, указанных в [пункте 4](#P185)0 настоящего Порядка;

установление факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

недостижение значений показателей финансового прогноза бизнес-плана.

38. Возврат средств в доход бюджета Новоселицкого муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

администрация Новоселицкого муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня установления (выявления) фактов являющихся основанием для возврата гранта, указанных в [пункте 3](#P172)7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Новоселицкого муниципального округа требования о возврате гранта.

39. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в [пункте 3](#P178)8 настоящего Порядка, администрация Новоселицкого муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Новоселицкого муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель гранта не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором получен грант, представляет в администрацию Новоселицкого муниципального округа [отчет](#P902) об использовании средств гранта согласно приложению 6 к настоящему Порядку, предоставленного из бюджета Новоселицкого муниципального округа, по форме, определенной типовым соглашением о предоставлении гранта, , с приложением подтверждающих документов.

41. Отчет о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана, предоставленного субъектом предпринимательства в составе заявки, представляется получателем гранта в администрацию Новоселицкого муниципального округа не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение одного года со дня подписания соглашения о предоставлении гранта по состоянию на 31 декабря.

43. Администрация Новоселицкого муниципального округа вправе установить в соглашении о предоставлении гранта дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления гранта и ответственности

за их нарушение

44. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией Новоселицкого муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Новоселицкого муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

45. Грант носит целевой характер и может быть использован только на цели, указанные в [пункте 5](#P52) настоящего Порядка.

Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Новоселицкого муниципального округа и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 3](#P171)6 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Новоселицкого муниципального округа в порядке, определенном [пунктом 3](#P178)8 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 ФОРМА ЗАЯВКИ

 Главе

 Новоселицкого муниципального округа

 Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Главы Новоселицкого

 муниципального

 округа Ставропольского края)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель - Ф.И.О. физического лица,

 индивидуального предпринимателя,

 Ф.И.О. руководителя юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон/факс заявителя)

 ЗАЯВКА

 на получение гранта за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств

бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество

 (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

на финансирование части расходов, производимых в соответствии с проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 (запрашиваемая сумма гранта)

 Бизнес-планом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-плана)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид деятельности согласно ОКВЭД)

 Достоверность представленной информации гарантирую.

 Согласен на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество

 (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об

участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

 Согласен на осуществление администрацией Новоселицкого муниципального

округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения

цели, условий и порядка предоставления гранта.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

юридического лица

(Ф.И.О. физического лица,

в том числе индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства,

претендующего на получение гранта за счет средств

бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| в) регистрационные данные:дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ);срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail |  |
| д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО |  |
| е) юридический и фактическийадрес |  |
| 2. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) фамилия, имя, отчество (при наличие) индивидуального предпринимателя |  |
| б) регистрационные данные:дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП);срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| в) ИНН, ОГРНИП |  |
| г) регистрационный и фактический адрес |  |
| 3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" |  |
| а) фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| б) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика "Налога на профессиональный доход" |  |
| в) ИНН |  |
| г) фактический адрес |  |
| 4. Контактный телефон, электронная почта e-mail |  |
| 5. Банковские реквизиты: |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |

 Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

настоящей анкете.

Ф.И.О. руководителя

юридического лица

(Ф.И.О. физического лица,

в том числе индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя)

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 БИЗНЕС-ПЛАН

 (технико-экономическое обоснование проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

Структура бизнес-плана:

1) резюме (общее описание проекта);

2) описание продукции/работ/услуг проекта;

3) план маркетинга, включая анализ рисков по проекту;

4) производственный план проекта;

5) календарный план проекта;

6) финансовый план проекта;

7) оценка эффективности проекта.

1. Резюме (общее описание проекта). Должно включать:

наименование инициатора проекта, вид экономической деятельности;

наименование, суть и цель реализации проекта;

направление деятельности по проекту, вид продукции/услуги проекта;

общую стоимость проекта (с указанием структуры финансирования проекта и суммы собственных средств);

на какие цели и в каком объеме планируется направить финансовые средства, полученные из бюджета округа;

количество создаваемых рабочих мест (единиц) и размер среднемесячной заработной платы;

требуемую инфраструктуру проекта, организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта;

сроки и этапы реализации проекта;

планируемый срок окупаемости проекта (месяцы).

Прогноз показателей проекта осуществляется на 12 месяцев.

Социальная направленность проекта и его значимость для социально-экономического развития Новоселицкого муниципального округа.

Основные результаты реализации проекта (например, организация выпуска нового вида продукции (работ, услуг), увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции и т.п.).

2. Описание продукции/работ/услуг проекта

Перечень и краткое описание продукции (работ и услуг), предлагаемой проектом. Их отличительные особенности и конкурентоспособность.

3. План маркетинга, включая анализ рисков по проекту

Перечень потенциальных потребителей продукции, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, округ и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ и услуг) в рамках проекта, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг. Ближайшие конкуренты субъекта малого и среднего предпринимательства, реализующего проект.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

4. Производственный план проекта

Перечень необходимого оборудования для реализации проекта с указанием количества и стоимости объектов. Поставщики оборудования.

5. Календарный план проекта

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) (согласно таблице 1).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Кол-во дней | Стоимость этапа, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

6. Финансовый план проекта

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта).

При наличии заемных средств составляется график погашения кредита и рассчитываются процентные платежи.

Финансовый план проекта составляется согласно таблице 2.

Таблица 2

(руб./тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Месяц, порядковый номер | За весь срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | .... | 12 |
| Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза) |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) - всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |
| затраты на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль от продаж <1>) |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль (%-ная ставка в зависимости от системы налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль <2>) |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый денежный доход <3>) |  |  |  |  |  |  |  |

1) прибыль от продаж = выручка - себестоимость (доходы - расходы);

2) чистая прибыль = прибыль от продаж - налог на прибыль (УСН, патент и др.);

3) чистый денежный доход = чистая прибыль + амортизационные отчисления - платежи по кредиту и проценты по кредиту (при наличии заемных средств).

7. Оценка эффективности проекта

Расчет планируемых налоговых платежей согласно таблице 3.

Таблица 3

(руб./тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Месяц, порядковый номер | За весь срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | .... | 12 |
| Налоги, связанные с проектом, в бюджеты всех уровней - всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль (УСН, патент и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые износы |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов от проекта, поступающих в бюджет Новоселицкого муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка критериев эффективности проекта согласно таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки проекта | Формула расчета | Прогнозное значение |
| Критерий бюджетной эффективности проекта (Кб) | планируемые налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за 12 месяцев) по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта |  |
| по бюджетам всех уровней |  |
| по бюджету Новоселицкого муниципального округа |  |
| Критерий финансовой эффективность проекта (Кф) | величина планируемых собственных средств в общей стоимости проекта по отношению к размеру запрашиваемой суммы гранта |  |
| Критерий социальной эффективности проекта (Кс) | количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта |  |
| Критерий экономической эффективности проекта (Кэ) | чистый денежный доход от проекта (за 12 месяцев) по отношению к инвестиционным затратам (общая стоимость проекта) |  |
| Прогнозный срок окупаемости проекта | период от момента начала реализации проекта до месяца, в котором доходы от проекта с нарастающим итогом превысили инвестиционные затраты (денежные средства, вложенные в реализацию проекта) |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ КОМПЛЕКСНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЩЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Характеристика критерия | Балл оценки (Б) | Весовой коэффициент критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Критерий бюджетной эффективности проекта (Кб) | величина планируемых налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (в течение 12 месяцев) по отношению к размеру предоставляемого гранта (максимальный) | от 0,51 и выше - 100 баллов;от 0,26 до 0,5 включительно - 75 баллов;до 0,25 включительно - 50 баллов | 0,30 |
| 2. | Критерий финансовой эффективности проекта (Кф) | величина планируемых собственных средств по отношению к общей сумме проекта | от 0,66 и выше - 100 баллов;от 0,46 до 0,65 включительно - 75 баллов;от 0,25 до 0,45 включительно - 50 баллов | 0,20 |
| 3. | Критерий социальной эффективности проекта (Кс) | количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта | 6 и более рабочих мест - 100 баллов;от 4 до 5 рабочих мест включительно - 75 баллов;от 1 до 3 рабочих мест включительно - 50 баллов;не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест (самостоятельная деятельность заявителя) -10 баллов | 0,30 |
| 4. | Критерий экономической эффективности проекта (Кэ) | чистый доход по проекту по отношению к затратам (в течение 12 месяцев) | от 1,01 и более - 100 баллов;от 0,51 - до 1,0 включительно -75 баллов;от 0,26 до 0,5 включительно -50 баллов;до 0,25 включительно - 10 баллов | 0,20 |

Оценка комплексного показателя общей эффективности проекта (Эп):

Эп = Кб \* 0,30 + Кф \* 0,20 + Кс \* 0,30 + Кэ \* 0,20.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

РЕЕСТР

получателей грантов за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края субъектам

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) - получателя гранта | ИНН/КПП получателя гранта | Номер и дата соглашения по предоставлению гранта | Сумма гранта, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Начальник отдела учета и отчетности

администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта, предоставленного из бюджета

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статей затрат по смете | Сумма бюджетных средств по смете(рублей) | Израсходованная сумма(рублей) | Остаток средств(рублей) | Подтверждающие документы(реквизиты) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

 Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование

средств, на \_\_\_\_ листах.

Ф.И.О. руководителя

юридического лица

(Ф.И.О. физического лица,

индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя)

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

ОТЧЕТ

о достигнутых значениях показателей финансового

прогноза бизнес-плана

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Прогнозныезначения | Достигнутые значения |
| 1 | 2 | 3 |
| Выручка (валовые доходы) от продажи продукции, работ, услуг (без НДС и акциза), руб. |  |  |
| Себестоимость проданной продукции, работ услуг (расходы) - всего, руб. |  |  |
| В том числе: |  |  |
| расходы на заработную плату (при наличии) |  |  |
| обязательные страховые взносы |  |  |
| Прибыль от продаж, руб. |  |  |
| Налог на прибыль (в зависимости от системы налогообложения), руб. |  |  |
| Чистая прибыль, руб. |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, руб. |  |  |
| В том числе налоговые платежи в бюджет Новоселицкого муниципального округа, руб. |  |  |
| Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед. |  |  |
| Средняя месячная заработная плата (при наличии) работников, руб. |  |  |

Ф.И.О. руководителя

юридического лица

(Ф.И.О. физического лица,

индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Главный бухгалтер юридического лица(индивидуального

предпринимателя)(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов

за счет средств бюджета

 Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю согласие администрации Новоселицкого муниципального

округа Ставропольского края - оператору персональных данных, на обработку

моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Паспортные данные.

3. Почтовый адрес.

4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.

2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

3. Использование персональных данных в связи с предоставлением

муниципальной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта

персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)