**Условия для получения поддержки**

**Порядок предоставления поручительства Фондом**

**Шаг 1**. Заемщик самостоятельно обращается в Банк-партнер, предоставляет кредитную заявку и иные документы в соответствии с требованиями конкретного банка-партнера (предоставления документов непосредственно в Фонд на этом этапе от субъекта малого предпринимательства не требуется).

**Шаг 2**. Банк самостоятельно рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы и оценивает его финансовое состояние.

**Шаг 3.** При принятии банком положительного решения о предоставлении кредита под поручительство Фонда, Заемщику совместно с банком необходимо составить и подать заявку на получение поручительства Фонда. После этого банк-партнер самостоятельно направляет заявку на получение поручительства Фонда и прилагает к ней все необходимые документы.

**Шаг 4**. При принятии Фондом положительного решения о предоставлении поручительства, необходимо подписать совместно с Фондом и Банком трехсторонний договор поручительства.

**Шаг 5**. После заключения (подписания) договора поручительства в установленный договором поручительства срок и в указанном в нем размере уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства.

**Шаг 6**. Получение кредита.

**Список документов, предоставляемый ФО, для принятия решения о предоставлении поручительства**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Предоставляемые документы** |
| 1. | Заявка на получение поручительства (включая Сведения о бенефициарном владельце) согласно приложению №2 к Порядку (оригинал). |
| 2. | Копия Выписки из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита. |
| 3. | Копия актуального заключения кредитного подразделения по форме Финансовой организации. |
| 4. | Копия заключения риск-менеджера по форме Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка). |
| 5. | Копия заключения залоговой службы по форме Финансовой организации о наличии достаточного залога и иного обеспечения с указанием рыночной и залоговой стоимости имущества. |
| 6. | Копия заключения юридической службы Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка). |
| 7. | Копия заключения службы безопасности Финансовой организации (в случае если Финансовой организацией не предусмотрено заключение, предоставляется подтверждающая справка). |
| 8. | Копия справки из налоговых органов об открытых/закрытых расчетных счетах Заемщика давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд. |
| 9. | Копия справки из налогового органа давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, не превышающая 50 тыс. руб. |
| 10. | Справка по данным бухгалтерской отчетности (анализ 51 счета), заверенная Заемщиком, о ежемесячном движении денежных средств по расчетным счетам Заемщика за период, анализируемый банком. Заемщик имеет право предоставить правки с аналогичными данными из обслуживающих банков. |
| 11. | Справка о среднесписочной численности сотрудников Заемщика за год, предшествующий обращению Заёмщика в Фонд, а также о фактической численности сотрудников на дату такого обращения, о размере ежемесячного фонда выплаты заработной платы, а также об отсутствии текущей задолженности по выплате заработной платы (предоставляется Заемщиком). |
| 12. | **Копии правоустанавливающих документов Заемщика:**  **12.1. для индивидуальных предпринимателей:**  — свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г);  — свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);  — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд;  — лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);  — паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные).  **12.2. для юридических лиц:**  — свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);  — свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);  — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд;  — копии паспортов учредителей/участников/акционеров/ единоличного исполнительного органа организации (если в качестве учредителя/участника/акционера или поручителя выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ);  — лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).  **12.3. для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:**  — перечень документов, определяется финансовой организацией, направляющей заявку в Фонд. |

**Целью деятельности Фонда** является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, основанных на кредитных договорах, договорах займа ,лизинга.

**Основными задачами Фонда являются:**

·         Развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае;

·         Максимальное удовлетворение потребностей малого и среднего бизнеса в кредитных ресурсах и оказание поддержки малому и среднему предпринимательству;

·         Содействие формированию среди населения положительного имиджа предпринимательства;

·         Формирование благоприятной внешней среды для развития предпринимательства, в том числе: формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение доли занятого в таких организациях населения;

·         Обеспечение исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства;

·         Финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства путем аккумулирования бюджетных средств и доходов от собственной деятельности;

·         Предоставление обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (организаций инфраструктуры поддержки СМП), основанных на кредитных договорах, (договорах займа, банковской гарантии и т.п.) в форме поручительства;

·         Увеличение объема обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (организаций инфраструктуры поддержки СМП), основанных на кредитных договорах в форме поручительства;

·         Стимулирование банковского обслуживания малого и среднего бизнеса благодаря системе контроля за выполнением задач, стоящих перед каждым банком — Участником Программы.

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

355000, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 а, корпус 2, 2 этаж

Тел./факс: (8652) 755-000 , (8652) 748-500 E-mail: [garantfond26@yandex.ru](mailto:garantfond26@yandex.ru)