

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

18 апреля 2024 г. № 229

О внесении изменений в устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», утверждённого постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 22

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и рассмотрев протест прокуратуры Новоселицкого района от 27.03.2024 г. № 7-06-2024, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», утверждённого постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 22 следующего содержания:

1.1. Раздел 4. «Управление общеобразовательным учреждением» пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей школы и Совет обучающихся.

Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (классов), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

Совет родителей школы имеет полномочия:

- вносить предложения администрации и Управляющему Совету Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

-обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

-запрашивать и получать информацию от руководителя, администрации, Педагогического совета, Управляющего совета Школы и других органов самоуправления;

-принимать участие в формировании и обсуждении образовательной и финансовой политики Школы, в разработке и согласовании локальных нормативных актов в части законных прав и интересов обучающихся;

-принимать участие в разработке и согласовании управленческих решений и издании ЛНА Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

- инициировать отмену ЛНА Школы, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

-ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;

-организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

-приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании;

-председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (по приглашению членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.

-при необходимости Совет принимает решение о представительстве на судебной защите прав и свобод родителей, обучающихся, а также учителей Школы.

Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5-9 классов. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек.

Совет обучающихся имеет полномочия:

-обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей воспитательного центра, членов администрации, любых специалистов окружающего социума;

-принимать участие в разработке локальных актов;

-организации деятельности блока дополнительного образования детей.

-принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов;

-выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов;

-вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся;

-разрабатывать и принимать положение о Совете обучающихся, положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета, план работы Совета, воспитательный план работы;

-выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность;

-принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.».

2. Поручить Жаданову С.Ф., директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»:

2.1. Направить изменения в устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в установленный законодательством срок.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Федотову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С.Безменов