

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

01 августа 2023 г. № 500

Об организации проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12. марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно приложению №1.

2.2. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно приложению №2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно приложению №3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Плотникова М.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С.Безменов

Приложение №1

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 01 августа 2023 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок её работы (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

4. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

III. Права комиссии

5. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных отделов и структурных подразделений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, организаций и предприятий Новоселицкого муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить предложения по вопросам, требующим решения.

6. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением и функциями.

IV. Состав Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

8. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

– осуществление общего руководства Комиссией;

– назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

– осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Отдел по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

14. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение №2

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 01 августа 2023 г. № 500

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Плотников Максим  Сергеевич | заместитель главы администрации – начальник отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Ткаченко Александр  Сергеевич | главный специалист отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Потапова Анастасия Юрьевна | старший инженер отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Алфёрова Татьяна  Викторовна | начальник Журавского территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Архипова Наталья  Николаевна | главный специалист отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Воронина Светлана  Николаевна | начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в поселке Щелкан (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Даничкина Юлия  Николаевна | начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Чернолесском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Ефименко Андрей  Анатольевич | начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Китаевском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Журавлев Евгений  Владимирович | начальник Новомаякского территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Ильченко Иван  Юрьевич | начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Падинском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Кулумбегов Юрий  Сардионович | начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Долиновка (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Лисовская Наталия  Павловна | исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки подведомственных объектов) |
| Минакин Яков  Валерьевич | исполнительный директор АО «Новоселицкрайгаз» (по согласованию) |
| Поминов Станислав Сергеевич | государственный инспектор отдела по контролю (надзору) за содержанием, использованием и эксплуатацией жилищного фонда (по согласованию) |
| Сафонова Гаянэ  Вачагановна | начальник отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки подведомственных объектов) |
| Скурко Игорь  Викторович | государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора  Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Хаустов Александр  Васильевич | начальник участка Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» Новоселицкого района (по согласованию) |

Приложение №3

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 01 августа 2023 г. № 500

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года, согласно таблице 1.

Таблица 1

График

проведения проверки готовности к отопительному периоду.

(потребителей тепловой энергии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты, подлежащие проверке | Количество  объектов | Сроки проведения  проверки | Документы,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 «Аленушка»  с. Новоселицкого | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 2 | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Радуга»  с. Новоселицкого | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 3 | МОУ СОШ №2 с. Чернолесского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 4 | МОУ СОШ №4 с. Падинского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 5 | МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников №4» с. Падинского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 6 | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19» п. Новый Маяк | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 7 | МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 24»  с. Журавского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 8 | МОУ СОШ № 1 с. Новоселицкого | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 9 | МОУ СОШ № 8 с. Новоселицкого | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 10 | МОУ СОШ № 5 с. Журавского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 11 | ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей сирот» с. Падинского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 12 | МОУ СОШ № 10 п. Новый Маяк | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 13 | МОУ СОШ №6 п. Щелкан | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 14 | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14» с. Журавского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 15 | МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 10» с. Чернолесского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 16 | МОУ СОШ № 7 с. Долиновка | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 17 | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6» с. Долиновка | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 18 | МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств» | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 19 | МОУ СОШ № 5 филиал в  п. Артезианский | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 20 | МОУ ООШ № 9 х. Жуковского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 21 | МДОУ «Детский сад №20»  х. Жуковского | 1 | 14.08.23 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| Прочие социально значимые объекты | | | | |
| 22 | ГБУЗ СК «Новоселицкая РБ» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 23 | ГБУСО «Новоселицкий КЦСОН» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 24 | ГКУ «ЦЗН Новоселицкого района» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 25 | Отдел МВД РФ «Новоселицкий» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 26 | АО «Надежда» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 27 | ИП Третьяков Семен Анатольевич | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 28 | ОА «Тандер» | 1 | 17.08.2023-30.08.20223 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 29 | ЗАО «Краснодарзооветснаб» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 30 | Управление Судебного  департамента в СК | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 31 | МКУК «Новоселицкая центральная межпоселенческая библиотека» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 32 | ГУП СК «Ставропольфармация» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 33 | МБУК «Чернолесский сельский Дом культуры» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 34 | МКУК «Долиновский сельский Дом культуры» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 35 | МКУК  «Новомаякское социально-культурное объединение» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 36 | УФПС СК - Филиал ФГУП «Почта России» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 37 | ПАО «Ростелеком» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 38 | МКУК «Новоселицкий историко – краеведческий музей  им. М.С. Мамонтова» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 39 | ПАО «Сбербанк России» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 40 | УПФР по Благодарненскому городскому округу | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 41 | МБУК «Журавское социально – культурное объединение» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 42 | ООО «Альт» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 43 | УТСЗН АНМО СК | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 44 | МКУ НМО СК «Коммунсервис» | 1 | 17.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| ООО «Теплострой», село Китаевское | | | | |
| 45 | Филиал №3 МКУК «НМЦБ» | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 46 | МОУ СОШ № 3 с. Китаевского | 1 | 15.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 47 | МБУК «Китаевский сельский Дом культуры» | 1 | 15.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 48 | МОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный профильный центр» с. Китаевского | 1 | 15.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |
| 49 | МДОУ «Детский сад  общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №3 «Тополёк» с. Китаевского | 1 | 15.08.2023 | В соответствии с  Приложением №3  Программы |

Таблица 2

График

проведения проверки готовности к отопительному периоду

(теплоснабжающих организаций)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество  объектов | Сроки проведения  проверки | Документы, прове-  ряемые в ходе  проверки |
| 1 | Котельная № 16-54 и тепловые сети по улице Байрамова  с. Долиновка | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 2 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  Котельная № 16-44 с. Журавское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 3 | Котельная с. Китаевское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 4 | Котельная №1647 Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» пос. Новый Маяк | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 5 | Котельная №1650 Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» пос. Новый Маяк | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 6 | Котельная № 16-45 с. Падинское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 7 | Котельная № 16-46 с. Падинское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 8 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  Котельная № 53, с. Чернолесское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 9 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  Котельная № 51, с. Чернолесское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 10 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»  Котельная № 52, с. Чернолесское | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 11 | Котельная № 16-48, пос. Щелкан | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 12 | Котельная № 16-49, с. Новоселицкое | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 13 | Котельная № 16-43, с. Новоселицкое | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 14 | Котельная № 16-42, с. Новоселицкое | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 15 | Котельная № 16-41, с. Новоселицкое | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |
| 16 | Котельная № 16-40, с. Новоселицкое | 1 | 15.08.2023-30.08.2023 | В соответствии с  Приложением №4  Программы |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа).

4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшем комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2023 года для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября 2023 года – для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Теплоснабжающие организации представляют в отдел по работе с территориями АНМО СК информацию по выполнению требований готовности, указанных в Приложении 4.

7.Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с приложением № 3и № 4 настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

АКТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | | |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

ПАСПОРТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг. |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

Требования

по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, [13](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par106), [14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par107) и 17.

Приложение № 4

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

Требования

по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C52CED2C3C9F229C038D2560C75BE2520B591D93C02A16E94FD2B91E85Cr8w3I) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C52CED2C3C9F229C038D2560C75BE2520B591rDw9I) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par61), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par69), [9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par71) и [10 пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Мои%20документы\Постановления\Пост.,%2015г\Пост.%20№%20114%20от%2011.08.15г.docx#Par72).

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)