

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

27 декабря 2022 г. № 901

Об организации работы в администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования взаимодействия администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с населением Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, организации работы по рассмотрению сообщений из открытых источников, размещенных в информационно-теле­коммуникационной сети «Интернет», и формирования системы эффективной обратной связи с населением Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2022 г. № 753-п «Об организации работы в Правительстве Ставропольского края и органах исполнительной власти Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы в администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Поло­жение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Привалову О.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С. Безменов

Утверждено

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

от 27 декабря 2022 г. № 901

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с сообщениями из открытых ис­точников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Ин­тернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по:

* 1. выявлению сообщений из открытых источников, размещенных в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающих во­просы деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – администрация округа, сеть «Интернет», сообщение из от­крытых источников);
  2. принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию и организацию работы с сообщениями из открытых источников, а также ее методологическое и организационное сопровождение осуществляет организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

4. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется с ис­пользованием специализированного программного обеспечения, в котором размещаются сообщения из открытых источников, отобранные в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и других открытых источниках (да­лее - социальные сети) и требующие принятия мер оперативного реагирова­ния.

5. В целях организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации округа в социальных се­тях создаются официальные учетные записи (аккаунты). Информация о наименованиях таких учетных записей (аккаунтов) размещается на официаль­ном сайте администрации округа в сети «Интернет».

6. Выявление сообщений из открытых источников, направление их в структурные подразделения администрации округа, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, и согласование проектов ответов на сообщения из открытых источников осуществляется организационно-протокольным отделом администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

7. Глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края определяет заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, ответственного за организацию работы с сообщениями из открытых источников, а также муниципальных служащих в администрации округа, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из откры­тых источников (далее - исполнитель).

8. Организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

* 1. выявляет сообщение из открытых источников, которое требует реа­гирования, и определяет его тематику, локацию и категорию важности;
  2. в течение 1 рабочего часа с момента выявления сообщения из откры­тых источников направляет его в структурное подразделение администрации округа, к компе­тенции которого относится решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, в целях подготовки проекта ответа на сообщение из открытых источников.

9. В случае если решение поставленных в сообщении из открытых ис­точников вопросов не относится к компетенции структурного подразделения администрации округа, исполнитель в течение 30 минут с момента получения от организационно-протокольного отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края сообщения из открытых источников возвращает его в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с обоснованием причин такого возврата.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен быть подго­товлен и размещен исполнителем в той социальной сети, в которой было раз­мещено соответствующее сообщение из открытых источников, не позднее 4 рабочих часов с момента направления организационно-протокольным отделом администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края сооб­щения из открытых источников.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - проект промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее 1 рабочего часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для со­гласования.

12. Организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в течение 30 минут с момента поступ­ления от исполнителя проекта ответа на сообщение из открытых источников согласовывает его и направляет исполнителю для размещения в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых источников.

13. Исполнитель размещает ответ на сообщение из открытых источни­ков в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых источников, в течение 30 минут с момента согласования его с организационно-протокольным отделом администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 11 настоя­щего Положения.

14. В случае наличия замечаний к проекту ответа на сообщение из от­крытых источников организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников возвра­щает его исполнителю на доработку.

15. Исполнитель в течение 30 минут с момента возвращения проекта от­вета на сообщение из открытых источников на доработку устраняет замечания и направляет его в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для повторного согласования.

16. В случае если исполнителем подготовлен промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то проект окончательного ответа на со­общение из открытых источников направляется в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для согласования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня размещения промежуточного ответа на сообщение из открытых источников в социальной сети, в которой было размещено соответствующее сообщение из открытых источников.

17. В случае если сообщение из открытых источников содержит во­просы, решение которых относится к полномочиям нескольких структурных подразделений администрации округа, организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края определяет основного исполнителя, ответственного за подготовку проекта общего ответа на сообще­ние из открытых источников, включающего информацию иных исполнителей (далее - соисполнители).

Соисполнители в течение 2 рабочих часов с момента получения от организационно-протокольного отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края сообщения из открытых источников направляет в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края для согласования информацию, необходимую для подготовки исполнителем проекта общего ответа на сообщение из открытых источников.

Организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в течение 30 минут согласовывает получен­ную от соисполнителей информацию и направляет ее основному исполни­телю для подготовки проекта общего ответа на сообщение из открытых источ­ников.

Дальнейшая работа по подготовке и размещению в социальной сети об­щего ответа на сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10-16 настоящего Положения.

18. Подготовка и размещение ответа на повторное сообщение из откры­тых источников осуществляются в порядке, предусмотренном пункта­ми 10 - 17 настоящего Положения.

19. Формат ответа на сообщение из открытых источников должен соот­ветствовать формату общения, принятому в социальных сетях, содержать полную и объективную информацию по существу вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников.

При необходимости к ответу на сообщение из открытых источников мо­гут прилагаться фото- или видеоматериалы.

20. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержа­щейся в проекте ответа на сообщение из открытых источников, а также за своевременность ее направления на согласование в организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края возлагается на исполнителя.

21. Работа с сообщениями из открытых источников, в которых содер­жатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу других лиц или членам их семей, не осуществляется.

22. В случае выявления организационно-протокольным отделом администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края недостатков в ра­боте структурных подразделений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края округа с сообщениями из открытых источ­ников информация об этом направляется первому заместителю, заместите­лям главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

23. Организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края ежемесячно, не позднее 10-го числа ме­сяца, следующего за отчетным месяцем, направляет заместителю главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, курирующего вопросы организации работы с обращениями из открытых источников, информацию о тематике выявленных за отчет­ный период сообщений из открытых источников и качестве работы с ними структурных подразделений администрации округа.

24. В случае выявления сообщений из открытых источников, носящих общественно значимый характер и требующих оперативного принятия управ­ленческих решений, организационно-протокольный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края незамедлительно подготав­ливает и направляет соответствующую информацию на имя главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за подписью заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, курирующего вопросы организации работы с обращениями из открытых источников.