****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

16 февраля 2022 г. № 91

О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 26 июня 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Ставропольского края", утвержденным приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 г. N 87-о/д, Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в целях создания условий для обеспечения жителей Новоселицкого округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, оптимального размещения нестационарных объектов торговли на территории округа, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении нестационарных объектов торговли, обеспечения защиты прав потребителей, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P49) о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.2. [Положение](#P254) об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.3. [Положение](#P988) о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.4. [Методику](#P1078) формирования платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки), а также начального размера платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки) в случаях предоставления торгового места на аукционе.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г. №681 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 11.10.2021 №826 «О внесении изменений в порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681»;

- постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 01.11.2021г №879 «О внесении изменений в Методику формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681»;

- постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 08.12.2021г №998 «О внесении изменений в постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 27.08.2021г №681 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Вострикова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Временно исполняющий полномочия Главы

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края Т.И.Федотова

Утверждено

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 16 февраля 2022 г. № 91

\_\_\_

Положение

О порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение, округ, нестационарный объект) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях создания условий для обеспечения жителей округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочими услугами, оптимального размещения нестационарных объектов на территории округа, улучшения архитектурного облика, повышения культуры обслуживания, обеспечения защиты прав потребителей, улучшения санитарного состояния округа.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. Виды нестационарных торговых объектов:

торговый павильон - отдельно стоящее строение (часть строения) или (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск - сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочие место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговая палатка - оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенная для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна - изотермическая емкость, установленная на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенная для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.)

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок размещения нестационарных объектов на территории Новоселицкого муниципального округа и распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и определяет порядок и основания для размещения нестационарных объектов.

1.4. Требования настоящего положения не распространяются на отношения, связанные с размещением:

1.4.1. Нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков и ярмарок.

1.4.2. Нестационарных торговых объектов, размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности.

1.4.3. Нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых, выставочно-ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 14 дней).

Порядок организации работы торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых, выставочно-ярмарочных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 14 дней), устанавливается распоряжением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.6. Нестационарные объекты подразделяются на сезонные и круглогодичные:

1.6.1. Нестационарный торговый объект сезонного (временного) размещения - нестационарный торговый объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году, с иной периодичностью.

1.6.2. Нестационарный торговый объект круглогодичного (постоянного) размещения - нестационарный торговый объект, размещаемый на срок до 5 лет.

1.6.3. Срок действия договора на размещение нестационарного объекта определяется исходя из срока, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более срока размещения (установки) нестационарного торгового объекта, определенного схемой.

1.7. Субъектами нестационарной торговой деятельности являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, физические лица, реализующие продукцию, произведенную в личном подсобном хозяйстве, и изготавливающие товары народного промысла.

2. Требования к схеме размещения нестационарных объектов

на территории Новоселицкого муниципального округа

2.1. Размещение нестационарных объектов, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа, осуществляется в соответствии со схемой размещения объектов нестационарной торговли на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - схема), с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и (или) достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Новоселицкого муниципального округа площадью торговых объектов и объектов по предоставлению услуг.

2.2. Схема утверждается постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа). Допускается внесение изменений в утвержденную схему.

2.3. При включении нестационарных объектов в схему учитываются:

2.3.1. Требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, норм и правил по безопасности дорожного движения и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.3.2. Нормативы минимальной обеспеченности населения Новоселицкого муниципального округа площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности.

2.3.3. Размещение существующих стационарных объектов.

2.4. Схемой должно предусматриваться размещение не менее шестидесяти процентов нестационарных объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность, от общего количества нестационарных объектов.

2.5. Утверждение схемы, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

3. Требования к нестационарным объектам, расположенным

на территории Новоселицкого муниципального округа

3.1. Деятельность нестационарных объектов, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа, не должна ухудшать условия проживания и отдыха населения и жилых массивов, должна осуществляться в соответствии с нормами действующего федерального и краевого законодательства, регулирующими данный вид деятельности, санитарными, противопожарными, экологическими правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров.

3.2. Нестационарные объекты на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размещаются в соответствии со схемой.

3.3. Документом, подтверждающим право размещения нестационарного объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является договор на размещение нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - договор), заключенный между администрацией округа и хозяйствующим субъектом.

3.4. Заключение договоров между администрацией округа и хозяйствующими субъектами осуществляется по результатам проведения аукциона.

3.5. Аукцион проводится в соответствии с Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3.6. Аукцион проводится:

1) ежегодно на все свободные места размещения нестационарных объектов, имеющихся в схеме;

2) на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в схеме мест, в отношении которых договоры на размещение не заключены;

3) на вновь размещаемые (устанавливаемые) нестационарные объекты.

3.7. Хозяйствующие субъекты нестационарных объектов обязаны обеспечить соблюдение оформления нестационарных объектов в соответствии со сложившимся историко-архитектурным обликом Новоселицкого муниципального округа.

3.8. Нестационарные объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.9. Нестационарный объект должен иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режим его работы.

3.10. На каждом нестационарном объекте должны быть соответствующий инвентарь, технологическое оборудование, измерительные приборы, средства охлаждения (при необходимости), а также наличие специализированного торгового оборудования. На объектах допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке. Использование весоизмерительных приборов, холодильного и другого оборудования бытового назначения запрещается.

3.11. Запрещается заглубление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

3.12. Хозяйствующий субъект должен содержать нестационарный объект в чистоте и порядке, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку, вывоз мусора и благоустройство занимаемой территории.

3.13. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объектов нестационарной торговли, общественного питания, бытовых услуг на прилегающей территории к нестационарному объекту.

3.14. При осуществлении деятельности нестационарных объектов не разрешается реализация товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Размещение нестационарных объектов запрещается в охранных зонах памятников истории, культуры и архитектуры, на цветниках, детских площадках, в арках зданий, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа.

3.16. Местонахождение нестационарных объектов не должно:

3.16.1. Препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта.

3.16.2. Ограничивать видимость для участников дорожного движения.

3.16.3. Создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности.

3.16.4. Нарушать историко-архитектурный облик Новоселицкого муниципального округа.

3.17. Конструкция нестационарного объекта должна предусматривать возможность демонтажа.

3.18. В случае если эскизный проект предоставляется заявителем по собственной инициативе: эскизный проект, подлежит согласованию с главным специалистом – главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа, и обязательному соблюдению владельцем нестационарного объекта в течение срока действия договора.

Эскизный проект объекта должен содержать следующие данные:

а) архитектурно-художественное и цветовое оформление объекта;

б) предложения по благоустройству территории объекта.

 Эскизный проект, в случае указанном в абзаце первом настоящего пункта, представляется заказчиком в составе пакета документов и подлежит комиссионному обсуждению и утверждению на комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

4. Способы и порядок размещения нестационарных объектов

на территории Новоселицкого муниципального округа

4.1. Размещение нестационарных объектов осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории Новоселицкого муниципального округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Новоселицкого муниципального округа площадью торговых объектов. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

4.2. Нестационарный объект устанавливается на срок, определенный договором, по истечении которого владелец обязан незамедлительно его демонтировать и освободить занимаемую территорию, за исключением случаев, когда владелец нестационарного объекта, желает продолжить торговую деятельность, выполняя все условия договора.

4.3. Самовольно установленный нестационарный объект подлежит сносу (демонтажу) его владельцем, который несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Размещение нестационарных объектов осуществляется в соответствии со схемой путем проведения торгов в форме аукциона на заключение договоров на размещение нестационарных объектов, за исключением случаев, установленных настоящим положением, а также Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края .

4.5. При размещении нестационарного объекта сезонного (временного) размещения, в соответствии со схемой, договор заключается без аукционных процедур в следующих случаях:

1) при размещении бахчевого развала;

2) при размещении ёлочного базара;

3) при размещении живых цветов, рассады, саженцев деревьев и кустарников;

4) при размещении объектов, реализующих прохладительные напитки;

5) при размещении объектов торговли товаропроизводителями плодоовощной продукции (ИП, КФХ, СХП, члены дачных обществ, товариществ) и сельскохозяйственной продукции (живая птица, рыба, животные и прочее);

6) при размещении нестационарного объекта за полтора месяца до окончания сезона, по решению комиссии, когда проведение длительных аукционных процедур считается нецелесообразным;

7) при размещении передвижных цирков и (или) зоопарков, аттракционов;

8) при размещении нестационарного объекта на прилегающей территории к земельному участку, зданию, сооружению, торговому объекту, находящегося в собственности либо во временном распоряжении заявителя. При этом границы прилегающих территорий определяется следующим образом: по ширине земельного участка, здания, сооружения, торгового объекта, находящегося в собственности либо во временном распоряжении заявителя, по длине - до ближайшей обочины дороги;

9) при размещении объектов торговли, реализующих продукцию пчеловодства;

10) автолавки, автомагазина, автоприцепа, изотермической емкости, автоцистерны, тележки, лотка, торговой палатки, легковозводимой сборно-разборной конструкции и иных специальных приспособлений для осуществления розничной торговли;

11) временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, на срок до 150 календарных дней в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания.

5. Условия договора, порядок его заключения,

изменения и прекращения

5.1. Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются: адрес места размещения нестационарного объекта, вид, специализация (назначение).

5.2. Изменение существенных условий договора не допускается. Хозяйствующий субъект не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по договору третьему лицу без письменного согласия администрации округа.

5.3. Договор является подтверждением права на осуществление деятельности в месте, установленном схемой.

5.4. На каждом нестационарном объекте в течение всего времени работы в доступном для ознакомления покупателям месте должен находиться договор, который должен предъявляться по первому требованию контролирующих и надзорных органов.

5.5. Хозяйствующие субъекты до окончания срока действия договора или разрешения на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли вправе обратиться с заявлением о заключении договора на новый срок.

В случае если договорные отношения с хозяйствующим субъектом были прерваны, или разрешение на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли вправе отозвано (аннулировано), хозяйствующий субъект теряет преимущественное право на заключение договора на новый срок и должен демонтировать нестационарный объект, освободить занимаемую территорию и на общих основаниях может принять участие в аукционе, объявленном организатором аукциона на это освободившееся место, определенное схемой размещения.

5.6. Договор может быть расторгнут:

5.6.1. По взаимному соглашению Сторон.

5.6.2. По решению суда, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.3. В случае ликвидации Хозяйствующего субъекта - юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не связанной с его реорганизацией, - со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

5.6.4. При утрате силы государственной регистрации Хозяйствующего субъекта - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - с момента такой утраты, определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5.6.5. В связи с односторонним отказом Сторон от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

5.6.6. Администрация округа имеет право досрочно в одностороннем порядке частично или полностью расторгнуть договор в случаях:

1) в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

2) неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по размещению (установке) Объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором;

3) неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по осуществлению торговой деятельности, предусмотренной договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) систематического (более двух раз подряд) невнесения Хозяйствующим субъектом установленной платы по договору за размещение Объекта по истечении установленного договором срока оплаты;

5) нарушение Хозяйствующим субъектом специализации Объекта, предусмотренной настоящим Договором.

5.6.7. В случае принятия администрацией округа следующих решений о (об):

1) передаче земельного участка, в границах которого находится место размещения Объекта, в федеральную собственность;

2) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения Объекта, для целей, связанных с реализацией государственных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Новоселицкого муниципального округа в социально-экономической сфере, развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и (или) реконструкцией автомобильных дорог, иных элементов благоустройства;

3) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения Объекта, для целей капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) изменении градостроительных регламентов в отношении территории, в границах которой находится место размещения Объекта;

5) выявлении несоответствия места размещения Объекта требованиям законодательства;

6) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6.8. По инициативе Хозяйствующего субъекта с уведомлением им администрации округа не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности Объекта.

5.7. При наступлении случаев, указанных в [подпункте 5.6.7 пункта 5.6](#P179) настоящего положения администрация округа направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора до начала соответствующих работ.

5.8. В случае досрочного прекращения действия договора по условиям, предусмотренным [подпунктом 5.6.7 пункта 5.6](#P179) настоящего положения, администрация округа обязана предложить хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения аукциона. В этом случае сторонами заключается договор о размещении нестационарного объекта на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

5.9. Хозяйствующий субъект для заключения договора предоставляет в администрацию округа следующие документы:

1) заявление на имя главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в котором должно быть указано:

а) для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

б) для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

в) для товаропроизводителей плодоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства, справка о наличии личного подсобного хозяйства, идентификационный номер налогоплательщика, предполагаемое место размещения нестационарного объекта, тип объекта, ориентировочная площадь размещения объекта, а также сведения о планируемом режиме работы, примерном ассортименте реализуемой продукции (предоставляемой услуги), срок действия договора;

г) ассортиментный перечень реализуемых товаров (предоставляемых услуг);

2) копию паспорта;

3) доверенность, в случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты обращения.

5) справку о наличии личного подсобного хозяйства (копии документов, подтверждающих наличие в собственности/аренде земельного участка сельскохозяйственного назначения) при реализации плодоовощной продукции и сельскохозяйственной продукции собственного производства (для КФХ, СХП, ИП, членов дачных обществ, товариществ и др.);

5.10. Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств), полученную не ранее чем за 30 дней до даты обращения. В случае непредставления хозяйствующим субъектом по собственной инициативе, выписка запрашивается администрацией округа в порядке межведомственного взаимодействия;

2) схему размещения нестационарного объекта в границах места размещения;

3) эскизный проект (фотографию объекта), согласованный(ую) с главным специалистом - главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа.

5.12. Предоставляемые хозяйствующим субъектом документы принимаются специалистом отдела экономического развития администрации округа.

5.13. На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами комиссия принимает решение о проведении аукциона, заключении договора либо об отказе в заключении договора.

5.14. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.15. Договор заключается на срок, не превышающий срок, определенный схемой.

5.16. В случае если на одно торговое место претендуют два или более хозяйствующих субъекта, место предоставляется тому хозяйствующему субъекту, который ранее остальных подал заявление.

5.17. В случае принятия решения об отказе в заключении договора, хозяйствующему субъекту в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется мотивированный отказ.

5.18. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) предоставление неполного пакета документов в составе прилагаемых к заявлению;

2) испрашиваемое место на размещение нестационарного объекта не определено схемой;

3) отсутствие свободных мест на размещение нестационарного объекта, согласно утвержденной схеме;

4) наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях хозяйствующим субъектом действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации;

5) наличие задолженности по уплате налогов и штрафов.

5.19. Договор может быть заключен на следующий срок и период:

1) бахчевые развалы - до 4 месяцев (в период, определенный схемой);

2) елочные базары - до 1 месяца (в период, определенный схемой);

3) площадки для продажи рассады и саженцев - до 3 месяцев (в периоды, определенные схемой);

4) нестационарные объекты, не указанные в [подпунктах "1"](#P220) - ["3"](#P222) настоящего пункта, - на срок, не превышающий срок действия схемы.

5.20. Договор заключается без проведения аукциона в следующих случаях:

5.20.1. Наличие у хозяйствующего субъекта преимущественного права на заключение договора на новый срок при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта (разрешения на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли) или договора аренды земельного участка;

2) хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял обязательства по действовавшему договору или разрешению на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли;

3) отсутствие нарушений условий договора или разрешения на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли хозяйствующим субъектом в течение всего срока его действия;

4) Объект включен в схему.

5.20.2. Наличие у хозяйствующего субъекта договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до вступления в силу настоящего положения.

Право на заключение договора на размещение возникает у хозяйствующего субъекта при одновременном соблюдении следующих условий:

1) хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял договорные обязательства по договору аренды земельного участка;

2) нестационарный объект, принадлежащий хозяйствующему субъекту, включен в схему.

5.20.3. Наличие у хозяйствующего субъекта договора на аренду торгового места, осуществляющего деятельность в нестационарных торговых объектах, принадлежащих администрации округа, расположенных на территории муниципального унитарного предприятия, при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта возникает при соблюдении следующих условий:

1) хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял договорные отношения по действовавшему договору аренды торгового места;

2) является добросовестным плательщиком по договору аренды торгового места;

3) Объект включен в схему.

5.20.2. В случаях, установленных настоящим положением, а также Положением об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Утверждено

постановлением администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 16 февраля 2022 г. № 91\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

(НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСЕЛИЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - соответственно аукцион, договор, нестационарный объект, Новоселицкий округ) в целях обеспечения равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере размещения нестационарных объектов, а также порядок заключения договора без проведения аукциона.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора определяется по методике формирования начального (минимального) размера платы за право

размещения нестационарного объекта за весь период его размещения на территории Новоселицкого округа, утвержденной постановлением администрации Новоселицкого округа.

1.5. Размещение нестационарного объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новоселицкого округа и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с утвержденной постановлением администрации Новоселицкого округа схемой по итогам аукциона, предметом которого является право на заключение договора.

1.6. Договоры на размещение нестационарного объекта без проведения аукциона в местах, определенных схемой, заключаются в следующих случаях:

1.6.1. Размещения на новый срок нестационарного объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по договору или разрешению на размещение мелкорозничной нестационарной (уличной) торговли.

1.6.2. Размещения нестационарного объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка.

1.6.3. Размещения отдельных видов нестационарных объектов:

1) временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, на срок до 150 календарных дней в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

2) нестационарного объекта, предназначенного для реализации периодической печатной продукции;

3) торговых автоматов и платежных терминалов;

4) автолавки, автомагазина, автоприцепа, изотермической емкости, автоцистерны, тележки, лотка, торговой палатки, легковозводимой сборно-разборной конструкции и иных специальных приспособлений для осуществления розничной торговли;

5) бахчевого развала;

6) елочного базара;

7) при размещении живых цветов, рассады, саженцев деревьев и кустарников;

8) при размещении объектов, реализующих прохладительные напитки;

9) при размещении объектов торговли товаропроизводителями плодоовощной продукции (КФХ, СХП, ИП, члены дачных обществ, товариществ) и сельскохозяйственной продукции (живая птица, рыба животные и прочее);

10) при размещении нестационарного объекта за полтора месяца до окончания сезона, по решению комиссии, когда проведение длительных аукционных процедур считается нецелесообразным;

11) при размещении передвижных цирков и (или) зоопарков, аттракционов;

12) при размещении нестационарного объекта на прилегающей территории к земельному участку, зданию, сооружению, торговому объекту, находящегося в собственности либо во временном распоряжении заявителя. При этом границы прилегающих территорий определяется следующим образом: по ширине земельного участка, здания, сооружения, торгового объекта, находящегося в собственности либо во временном распоряжении заявителя, по длине - до ближайшей обочины дороги.

1.7. Цена на право заключения договора определяется по методике формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого округа Ставропольского края.

1.8. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) принимает решение об отказе в заключении договора с хозяйствующим субъектом без проведения аукциона в местах, определенных схемой, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) место размещения нестационарного объекта, указанное в заявке хозяйствующего субъекта о заключении договора без проведения аукциона (далее - заявка), не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличие решения о проведении аукциона в указанном в заявке месте, определенном схемой, принятого ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки;

3) наличие решения о заключении договора в указанном в заявке месте, определенном схемой, с иным хозяйствующим субъектом, принятого ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки;

4) наличие договора на размещение нестационарного объекта в указанном в заявке месте, определенном схемой, с иным хозяйствующим субъектом, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки;

5) несоблюдение хозяйствующим субъектом условий договора на размещение нестационарного объекта, заключенного ранее.

1.9. Основанием для размещения нестационарного объекта является договор, заключенный между администрацией Новоселицкого округа и хозяйствующим субъектом.

1.10. Типовая форма [договора](#P531) определяется приложением N 1 к настоящему Положению. В типовую форму могут вноситься дополнительные условия.

1.11. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы. Действие Договора распространяется только на нестационарный объект, указанный в нем.

1.12. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный объект и выдается заявителю (руководителю организации, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальному предпринимателю) или уполномоченному им лицу. Передача договора третьим лицам запрещается.

2. Организатор аукциона и его функция

2.1. Организатором аукциона является администрация Новоселицкого муниципального округа в лице отдела экономического развития администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор аукциона).

2.2. Организатор аукциона:

1) принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок, назначает председателя комиссии. Осуществляет замену членов комиссии в случаях, предусмотренных законодательством;

2) разрабатывает и утверждает документацию об аукционе (в том числе форму извещения (информационного сообщения) с приложениями, форму заявки на участие в аукционе с приложениями, проект договора);

3) определяет эскизный проект, предполагаемого к установке нестационарного объекта и согласовывает с главным специалистом – главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации Новоселицкого муниципального округа, в соответствии с принятым архитектурно-художественным стилем развития Новоселицкого округа в случае если устанавливаются требования к внешнему виду объекта;

4) определяет начальную (минимальную) цену договора, а также предмет и существенные условия договора;

5) определяет специализацию объекта;

6) подписывает проект договора после подписания участником аукциона;

7) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) определяет место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9) определяет место, дату и время проведения аукциона;

10) присутствует при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрении заявок и уведомляет претендентов о принятом комиссией решении;

11) проводит аукцион в присутствии комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством;

12) организует подготовку и публикацию информационных сообщений в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, отказе от проведения аукциона, а также о результатах аукциона;

13) предоставляет заявителям документацию об аукционе без взимания платы;

14) готовит проект [договора](#P531) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

15) своевременно уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;

16) осуществляет хранение документов о проведении аукционов в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением и действующим законодательством;

17) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

3. Аукционная комиссия

3.1. Функции аукционной комиссии исполняет комиссия.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.3. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) вскрытие конвертов с заявками претендентов;

2) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

3) принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением;

4) объявление участникам аукциона о принятом решении;

5) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6) проведение аукциона;

7) определение победителя аукциона;

8) ведение протокола проведения аукциона;

9) осуществление иных предусмотренных настоящим Положением функций;

10) принимает решение об отказе проведения аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством.

3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством.

4. Требования к участнику аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность (деятельность по предоставлению услуг);

2) являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам.

4.3 Для участия в аукционе организатору аукциона представляется [заявка](#P693) на участие в аукционе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и следующие документы:

1) копию паспорта 1 листа и листа с пропиской (для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) в случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, доверенность на участие в аукционе и подписание документов, связанных с проведением аукциона (далее - доверенность), заверенную нотариально;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты размещения извещения об аукционе на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты официального объявления аукциона;

7) ассортиментный перечень реализуемых товаров (предоставляемых услуг);

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (для юридических лиц) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

11) Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случае если предусмотрено документацией об аукционе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям законодательства Российской Федерации;

12) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1. схему размещения нестационарного объекта в границах места размещения;
2. эскизный проект (фотографию объекта), согласованный(ую) с главным специалистом - главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации округа.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Требовать от заявителя иные документы, за исключением предусмотренных [пунктом 4.](#P339)3 настоящего Положения, не допускается..

4.5. К участию в аукционе не допускается лицо, не соответствующее требованиям [пункта 4.2](#P339) настоящего Положения, и (или) лицо, не представившее документы, указанные в [пункте 4.3](#P345) настоящего Положения.

4.6. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. В случае если только одно лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, признано участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. С единственным участником аукциона заключается договор для размещения нестационарного торгового объекта по начальной (минимальной) цене.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения нестационарного объекта, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передается по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при

необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона с учетом положений [пункта 5.4](#P377) настоящего Положения;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте администрации округа. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа внесенных изменений о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации округа в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

6.2. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

6.3. Документация об аукционе может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

6.4. Не допускается включение в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам, товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества) требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

6.5. При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности включение в состав одного лота муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

6.6. Указываемый в документации об аукционе срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, предусмотренного Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", должен составлять не менее пяти лет. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

6.7. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок, место, дату начала и дату, и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации округа извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с [пунктом 5.1](#P365) настоящего Положения;

6) требования к участникам аукциона, установленные [п. 4.2](#P339) настоящего Положения;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, при этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 9.](#P450)7 настоящего Положения;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

10) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом в случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона в отношении имущества, предусмотренного Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не устанавливается;

14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте администрации округа протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе только одного заявителя;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации округа, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

17) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

6.8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора по форме, согласно приложения N 1 к Положению, который является неотъемлемой частью документации об аукционе. В типовую форму могут вноситься дополнительные условия.

6.9. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.10. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации округа извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации округа изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Порядок предоставления аукционной документации

7.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте администрации округа в срок, предусмотренный [пунктом 5.1](#P365) настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации округа без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте администрации округа извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте администрации округа извещения о проведении аукциона не допускается.

7.4. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте администрации округа, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном [пунктом 7.2](#P417) настоящего Положения.

8. Разъяснение положений аукционной документации

и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации округа с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации округа внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. [Заявка](#P693) на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе, и по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению и должна содержать документы определенные пунктом 4.3 настоящего Положения.

9.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

9.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 4.2](#P339) настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации округа. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 11.4](#P467) настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 11.4](#P467) настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 11.6](#P476) настоящего Положения, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте администрации округа организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

11.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 12.6](#P501) настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 4.](#P431)3 настоящего Положения.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 12.2](#P492) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации округа в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктом 12.6](#P501) настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 12.3](#P496) настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал, и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящим пунктом. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

12.9. При проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, банковской гарантии, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом о теплоснабжении или Федеральным законом о водоснабжении и водоотведении соответственно.

12.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 13.1](#P510) настоящего Положения, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

 Приложение N 1

 к положению об организации

 и проведении аукциона на право

 заключения договоров на размещение

 нестационарных торговых объектов

 (нестационарных объектов по предоставлению

услуг) на территории Новоселицкого муниципального

округа Ставропольского края

 ФОРМА

ДОГОВОР

на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по

предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

с. Новоселицкое "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края,

именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

 (организационно-правовая форма, наименование

 юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия)

с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, иного

законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов

Ставропольского края и Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Договор заключен по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол заседания аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ по лоту N \_\_\_) / без проведения аукциона на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Администрация представляет Хозяйствующему субъекту право размещения нестационарного торгового объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект) по адресному ориентиру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь торгового места \_\_\_\_\_ кв. м, специализация - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Схема), номер в схеме \_\_\_, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором.

1.3. Настоящий договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой и [пунктом 1.2](#P557) договора.

1.4. Период размещения Объекта устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. Место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края считается переданным Хозяйствующему субъекту с момента подписания Акта приема-передачи в случае заключения договора в отношении торгового павильона, киоска. В случае заключения договора в отношении иных видов нестационарных торговых объектов, место считается переданным собственнику на период, определенный пунктом 1.4 настоящего договора.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается исходя из срока размещения Объекта. Цена на право размещения Объекта формируется согласно методике, утвержденной настоящим постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 2021 г. N\_\_\_. Размер платы за размещение Объекта всего составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Оплата по данному договору производится в соответствии с графиком (возможна оплата за весь период размещения объекта по собственной инициативе хозяйствующего субъекта). Первый взнос за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор, в течение пяти банковских дней со дня подписания договора.

График внесения платы за размещение Объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оплаты | Сумма (руб.) |
|  |  |

2.3. Плата по договору зачисляется в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по следующим реквизитам:

Получатель: ФУ АНМО СК (Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края) (л/сч 04213D1970)

ИНН: 2616009389, КПП: 261601001

Банк получателя: Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК: 010702101

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

Номер казначейского счета: 03100643000000012100

КБК 701 1 15 02040 14 0000 140, ОКТМО: 07544000

Назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта (с указанием Хозяйствующего субъекта, дата, номер договора, период оплаты).

2.4. В случае изменения методики определения цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, размер платы за размещение Объекта подлежит изменению с даты вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего такую методику, но не чаще одного раза в год.

2.5. Администрация в случае изменения своих реквизитов в течение 5 календарных дней письменно информирует Хозяйствующего субъекта об их изменении.

2.6. Хозяйствующий субъект представляет в Администрацию копии платежных документов об оплате стоимости по договору на размещение Объекта не позднее трех календарных дней после оплаты.

2.7. Денежные средства, внесенные Хозяйствующим субъектом в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в размере \_\_\_\_\_ рублей засчитываются в счет исполнения обязательств Хозяйствующего субъекта по договору (указывается в случае заключения договора по результатам торгов, для участия в которых было установлено требование об обеспечении заявки).

2.8. Денежные средства, уплаченные Хозяйствующим субъектом по договору, засчитываются в погашение обязательства по настоящему договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Хозяйствующим субъектом в расчетном документе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с месторасположением, указанным в [пункте 1.2](#P557) настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату по договору на размещение Объекта в порядке, сроки и сумме, указанные в [пунктах 2.1](#P564) - [2.3](#P573) настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта, определенные настоящим договором.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, федерального законодательства, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в том числе заключить на весь срок действия договора, договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности, в случае заключении договора в отношении торгового павильона, киоска.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.8. Размещение Объекта, а также реализуемого товара за пределами места размещения Объекта не допускается.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Администрации.

3.2.10. Обеспечить на месте размещения Объекта наличие и предъявление по первому требованию Администрации настоящего договора и документов, подтверждающих личность гражданина, осуществляющего торговую деятельность и законность осуществления им трудовой деятельности в данном Объекте (документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения).

3.2.11. При прекращении договора обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в течение 10 календарных дней со дня его прекращения.

3.2.12. Своевременно освободить место размещения Объекта, привести место размещения Объекта в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения договора по инициативе Администрации округа в течение 15 календарных дней освободить и передать место размещения.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Досрочно в одностороннем порядке частично или полностью отказаться от исполнения договора в случаях:

1) нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

2) неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по размещению (установке) Объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором;

3) неисполнения Хозяйствующим субъектом обязательств по осуществлению торговой деятельности, предусмотренной договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) систематического (более двух раз подряд) невнесения Хозяйствующим субъектом установленной платы по договору за размещение Объекта по истечении установленного договором срока оплаты;

5) нарушение Хозяйствующим субъектом специализации Объекта, предусмотренной настоящим Договором;

6) принятия Администрацией следующих решений о (об):

а) передаче земельного участка, в границах которого находится место размещения Объекта, в федеральную собственность;

б) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения Объекта, для целей, связанных с реализацией государственных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Новоселицкого муниципального округа в социально-экономической сфере, развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и (или) реконструкцией автомобильных дорог, иных элементов благоустройства;

в) необходимости использования территории, в границах которой находится место размещения Объекта, для целей капитального строительства регионального и муниципального значения;

г) изменении градостроительных регламентов в отношении территории, в границах которой находится место размещения Объекта;

д) выявлении несоответствия места размещения Объекта требованиям законодательства;

е) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.3. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.3.4. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в течение срока, указанного в [п. 3.2.11](#P603) договора, самостоятельно за счет средств Хозяйствующего субъекта осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. При наступлении случаев, указанных в [подпункте 6 пункта 3.3.1](#P612), направить уведомление Хозяйствующему субъекту не менее чем за 2 месяца до дня прекращения действия договора.

3.4.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 3.3.1](#P612), предложить Хозяйствующему субъекту, и в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на компенсационном (свободном месте) на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4.2. По истечении срока действия договора, а также в случае расторжения договора, в соответствии с [п. 6.3](#P648) договора, место для размещения нестационарного торгового объекта подлежит возврату по Акту возврата, в случае если был размещен следующий вид объектов: «торговый павильон», «киоск».

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за размещение Объекта по договору Хозяйствующий субъект выплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки. Оплата неустойки (пени) осуществляется путем перечисления денежных средств на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: ФУ АНМО СК (Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края) (л/сч 04213D1970)

ИНН: 2616009389, КПП: 261601001

Банк получателя: Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

БИК: 010702101

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

Номер казначейского счета: 03100643000000012100

КБК 701 1 15 02040 14 0000 140, ОКТМО: 07544000

5.3. В случае, если по окончании срока действия договора или досрочного расторжения договора Хозяйствующий субъект не осуществил демонтаж (вывоз) Объекта в сроки, предусмотренные договором, Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет Новоселицкого муниципального округа за фактическое размещение Объекта, а также неустойку из расчета 1% от размера платы по договору за каждый календарный день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть договор.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Изменение существенных условий договора не допускается.

6.2. Внесение изменений в договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Договор расторгается:

6.3.1. По взаимному соглашению Сторон.

6.3.2. По решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.3. В случае ликвидации Хозяйствующего субъекта - юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не связанной с его реорганизацией, - со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

6.3.4. При утрате силы государственной регистрации Хозяйствующего субъекта - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - с момента такой утраты, определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

6.3.5. В связи с односторонним отказом Сторон от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6.3.6. По инициативе Хозяйствующего субъекта с уведомлением им Администрации не менее чем за 2 месяца до календарной даты прекращения деятельности нестационарного торгового объекта.

6.4. Соглашение о расторжении настоящего договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае настоящий договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о его расторжении.

6.5. В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным [подпунктом 3.3.1 пункта 3.3](#P606) договора, уведомление Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора размещается на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и вручается Хозяйствующему субъекту под расписку или направляется почтой с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, либо телеграммой, факсимильной связью, адресу электронной почты или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование даты его получения Хозяйствующим субъектом. Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения договора.

В случае направления уведомления почтой и невозможности вручения почтового отправления Хозяйствующему субъекту по его почтовому адресу, указанному в договоре, датой такого надлежащего уведомления признается дата отметки отделения почтовой связи об истечении срока хранения, об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или информации о невозможности вручения уведомления Хозяйствующему субъекту по его почтовому адресу, указанному в договоре, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края уведомления Администрации об одностороннем отказе от исполнения договора.

Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.6. Прекращение (расторжение) настоящего договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и уплаты неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края в установленном порядке.

7.2. Претензионный досудебный порядок урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новоселицкого муниципального Хозяйствующий субъект

округа Ставропольского края Юридический адрес

Юридический адрес Реквизиты

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

 Подпись М.П.

 М.П.

Приложение N 2

к положению об организации и проведении

аукциона на право заключения договоров

на размещение нестационарных торговых

объектов (нестационарных объектов

по предоставлению услуг) на территории

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

 Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по

предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

1. Изучив данные информационного сообщения об условиях аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) и аукционную документацию об аукционе, принимаю решение участвовать в аукционе на указанных условиях, в том числе по размещению нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с эскизным проектом. В случае признания победителем аукциона в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) субъектом малого и среднего

предпринимательства (нужное подчеркнуть).

 4. Полное наименование (Ф.И.О.) участника аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. ИНН участника аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

 1)

 2)

 3)

 4)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

 Приложение N 3

к положению об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЮРИДИЧЕСКОГО

ЛИЦА) О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО

ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА (НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

 Главе Новоселицкого муниципального

 округа Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное (в т.ч. фирменное наименование),

 фамилия, имя, отчество ИП, руководителя)

 Адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в предполагаемом месте размещения нестационарного объекта (адресный ориентир объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ориентировочная площадь размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции (предоставляемой услуги): \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

 Подпись (расшифровка подписи)

 Приложение N 4

к положению об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых

объектов (нестационарных объектов

по предоставлению услуг) на территории

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

 ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

места размещения нестационарного торгового объекта

на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Новоселицкого

 Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края,

именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

 1. В соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ Администрация

передает, а Хозяйствующий субъект принимает с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во временное платное пользование место для размещения

нестационарного торгового объекта, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения нестационарного торгового объекта)

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема) (от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ в Схеме).

2. Претензий у Хозяйствующего субъекта к Администрации по переданному месту размещения нестационарного торгового объекта и состоянию благоустройства прилегающей территории не имеется.

3. Настоящим Актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передачи места размещения нестационарного торгового объекта сторонами выполнено.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

 Глава Новоселицкого Хозяйствующий субъект

 муниципального округа

 Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

 Приложение N 5

к положению об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов

по предоставлению услуг) на территории

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

 ФОРМА

АКТ ВОЗВРАТА

места размещения нестационарного торгового объекта

на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Новоселицкое

 Администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Хозяйствующий субъект», ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт

возврата (далее - Акт) о нижеследующем:

 1. В соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Хозяйствующий субъект передает из временного владения, а Администрация принимает с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. место для размещения нестационарного торгового объекта, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месторасположение нестационарного торгового объекта)

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Схема) (от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ в Схеме).

2. Претензий у Администрации к Хозяйствующему субъекту по переданному месту размещения нестационарного торгового объекта и состоянию благоустройства прилегающей территории не имеется.

3. Возвращенное торговое место на момент его возврата находится в состоянии, удовлетворяющем (не удовлетворяющем) Администрацию.

4. На момент возврата плата за торговое место уплачена Администрации полностью.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. Подписи сторон:

Глава Новоселицкого Хозяйствующий субъект

муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Утверждено

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 16 февраля 2022 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ) И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ)

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и проведению аукциона на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - положение, комиссия) определяет задачи и функции комиссии, определяет порядок ее работы при проведении аукциона на размещение нестационарных торговых объектов, объектов бытовых услуг, развлечений и отдыха, объектов общественного питания на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является определение целесообразности размещения новых торговых мест с целью включения их в схему размещения объектов нестационарной торговли, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - схема, Новоселицкий округ, нестационарный объект).

2.2. При принятии решения члены комиссии учитывают целесообразность и правомерность размещения нестационарного объекта в предполагаемом месте его размещения, определяют наличие технических и технологических факторов, препятствующих размещению нестационарного объекта (для киосков и павильонов), наличие под предполагаемым местом размещения объекта линий связи, сетей тепло-, водоснабжения и канализации. При соответствующей необходимости проводится согласование с соответствующими коммунальными службами Новоселицкого округа.

2.3. Для решения данной задачи комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение заседания комиссии;

2) выезд на место предполагаемого размещения нестационарного объекта (в случае необходимости);

3) рассмотрение вопроса и принятие решений о включении либо об отказе о включении в схему нового нестационарного объекта;

4) вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - аукцион);

5) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

6) принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

7) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) оценка и сопоставление заявок;

9) проведение аукциона;

10) определение победителя аукциона;

11) ведение протокола проведения аукциона;

12) принятие решения о выборе победителя аукциона;

13) ведение протоколов об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.4. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и принятие решения о проведении аукциона, заключении договора либо об отказе в заключении договора.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю и членам комиссии.

3.4. Полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает деятельность комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии, хранит конверты с заявками на участие в аукционе, ведет протокол заседания комиссии, сообщает членам комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Формой работы комиссии является заседание.

4.2. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. Члены комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.4. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.6. Принятые решения комиссии оформляются протоколом, который подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) назначает дату и время заседания комиссии, проводит заседания комиссии;

3) участвует в голосовании;

4) распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

4.8. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии проводит заседания комиссии и выполняет функции председателя;

2) выполняет поручения председателя комиссии;

3) участвует в рассмотрении документов и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

4) принимает участие в голосовании.

4.9. Секретарь комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

2) готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии;

4) участвует в рассмотрении документов и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

5) принимает участие в голосовании;

6) ведет протокол заседания комиссии.

4.10. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет член комиссии, определяемый председателем комиссии во время заседания.

4.11. Другие члены комиссии:

1) выполняют поручения председателя комиссии;

2) участвуют в рассмотрении документов и обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

3) принимают участие в голосовании.

5. Ответственность комиссии

5.1. Все члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждена

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 16 февраля 2022 г. № 91

[Методик](#P1078)а

формирования платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки), а также начального размера платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки) в случаях предоставления торгового места на аукционе

1. Настоящая Методика определяет порядок формирования платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки), а также начального размера платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки) в случаях предоставления торгового места на аукционе (далее - Методика).

2. Годовая плата за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа (далее - плата за размещение) рассчитывается по формуле:

П= C x S x K

где:

П – плата за размещение (рублей);

C = 496 – средний размер кадастровой стоимости за 1 квадратный метр земельного участка на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по виду использования: магазины, общественное питание (руб);

S – площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)

К – корректирующий коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта по населенным пунктам Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Таблица

корректирующих коэффициентов месторасположения нестационарного торгового объекта по населенным пунктам Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование территории | ЧисленностьНаселения (тыс.чел) | Значение коэффициента (К) |
| 1. | село Новоселицкое  | 8,5 | 1 |
| 2. | село Чернолесское | 5,8 | 0,68 |
| 3 | село Журавское | 2,8 | 0,33 |
| 4 | село Китаевское | 2,8 | 0,33 |
| 5 | село Долиновка | 1,7 | 0,2 |
| 6 | село Падинское | 1,6 | 0,19 |
| 7 | п.Новый Маяк | 1 | 0,12 |
| 8 | п.Щелкан | 1 | 0,12 |
| 9 | п.Артезианский | 0,7 | 0,08 |
| 10 | х.Жуковский | 0,4 | 0,05 |

Если договор заключается на срок менее 1 года, то дополнительно применяются следующие корректирующие коэффициенты:

- 1 месяц считается как 0,084;

- 1 неделя считается как 0,021;

- 1 день считается как 0,0028.

3. Начальный размер платы за использование нестационарного торгового места на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за период его размещения (установки) в случаях предоставления торгового места на аукционе рассчитывается в соответствии с пунктом 2 настоящей методики.