

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

20 декабря 2022 г. № 877

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и составленного на иностранном языке

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и составленного на иностранном языке.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Привалову О.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С. Безменов

Утвержден

постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

от 20 декабря 2022 г. № 877

Порядок рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и составленного на иностранном языке

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения запроса, поступившего в администрацию Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) и составленного на иностранном языке.

2. Все запросы, поступившие в администрацию и составленные на иностранном языке, поступают специалисту, который ведет их регистрацию.

Запрос подлежит регистрации в трехдневный срок и рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

3. Организацию рассмотрения запросов, поступивших в администрацию и составленных на иностранном языке, справочную работу и ведение делопроизводства по запросам осуществляет организационно-протокольный отдел.

4. После поступления запроса, составленного на иностранном языке, глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в течение 7 дней проводит процедуру его перевода, которая осуществляется специалистами администрации, владеющими языком, на котором составлен запрос или перевод документа на иностранном языке осуществляет специалист-переводчик, приглашенный главой Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края на договорной основе, в пятидневный срок со дня поступления специалисту - переводчику соответствующего документа. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

5. Зарегистрированные запросы в соответствии с резолюцией направляются исполнителям, при этом снимается необходимое количество копий.

6. Специалист администрации, получивший поручение о рассмотрении обращения, принимает решение о порядке рассмотрения и подготовки ответа на обращение.

7. Специалист администрации запрашивает необходимые для рассмотрения запроса документы и материалы у других специалистов администрации или должностных лиц.

8. По итогам рассмотрения запроса исполнитель представляет главе Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края проект ответа (письма) не менее чем за семь дней до истечения последнего дня рассмотрения запроса.

9. Глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края не позднее следующего рабочего дня подписывает ответ (письмо) заявителю, либо возвращает проект ответа (письма) на доработку. Резолюция содержит указание о сроке доработки ответа (письма) заявителю.

10. Ответ на информационный запрос подлежит переводу на язык, которым был написан. Перевод осуществляет специалист - переводчик, приглашенный главой Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края на договорной основе. Специалист - переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

11. Ответ (письмо) заявителю (с материалами к запросу) за подписью главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края направляется для регистрации и отправки заявителю в течение одного рабочего дня.

12. Информация о деятельности администрации по запросу представляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации (документов) в связи с отсутствием запрашиваемой информации (документов). В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

13. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляется в судебном или досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.