

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

21 июля 2022 г. № 503

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению управле­нием труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об органи­зации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03.03.2022 №94 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставле­нию управлением труда и социальной защиты населения администрации Ново­се­лицкого муниципального округа Ставропольского края государствен­ной ус­луги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответ­ствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», утвержденный постановлением администрации Новоселицкого муниципального округаСтавропольского края от 26 ноября 2021г. №958 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответ­ствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», следующие изменения:

В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено.».

1.2.В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. В пункте 2.2:

Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительных функций по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (далее – территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел);».

1.2.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федеральная налоговая служба;».

1.2.3. В подпункте 2.6.1:

1.2.3.1.В абзаце четвертом слова «свидетельство о рождении ребенка или иной» исключить.

1.2.3.2. Абзацы девятый – десятый изложить в следующей редакции:

«адресная справка, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, перемене имени, установлении отцовства, в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака, перемене имени, установлении отцовства, за пределами Российской Федерации (при наличии);».

1.2.3.3. Абзацы двенадцатый – семнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

документы о доходах семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, в случае наличия у них следующих видов доходов:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях и духовных образовательных организациях, а также ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер), установленные законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями;

авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы от предпринимательской деятельности (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

алименты, получаемые по месту работы (службы) плательщика алиментов, либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;

проценты по вкладам;

доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства.

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении.».

1.2.3.4. Абзац двадцать четвертый после слов «разную регистрацию по месту жительства (пребывания)» дополнить словами «на территории Ставропольского края».

1.2.4. В пункте 2.7:

1.2.4.1. Абзац второй после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

1.2.4.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«сведения о рождении ребенка (детей);».

1.2.4.3. В абзаце третьем слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции» заменить словами «в сфере внутренних дел».

1.2.4.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);».

1.2.4.5. В абзаце десятом слова «документ из территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции» заменить словами «справка из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

1.2.4.6. Абзац четырнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения между ребенком и родителем (усыновителем), обратившимся за назначением пособия (в случае изменения фамилии, перемены имени родителя (усыновителя);

сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

о суммах пенсии (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям;

о суммах пособия по безработице;

о ежемесячных суммах, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

о суммах, равных стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

о суммах денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан в качестве меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Ставропольского края, за исключением предоставляемых единовременно;

о суммах ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

сведения в Фонде социального страхования Российской Федерации:

о пособии по временной нетрудоспособности, а также пособии по беременности и родам;

о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

сведения в Федеральной налоговой службе:

о суммах, начисленных по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

о доплатах и надбавках к тарифным ставкам и должностным окладам, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

о премиях и вознаграждениях, предусмотренных системой оплаты труда;

о суммах, начисленных за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

о заработной плате, сохраняемой на время отпуска, а также денежной компенсации за неиспользованный отпуск;

о средней заработной плате, сохраняемой на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, а также компенсации при выходе в отставку;

о заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

о дополнительных выплатах, установленных работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

о комиссионном вознаграждении штатным страховым агентам и штатным брокерам;

об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

сведения в Федеральной службе судебных приставов о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов.».

1.2.4.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с   
пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Абзац седьмой подпункта 2.8.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.4. В абзаце четвертом подпункта 2.9.1 после слов «опеки (попечительства) и» дополнить словом «(или)».

1.5. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется должностным лицом управле­ния труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении пособия на ребенка (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, в течение 15 минут. Должностное лицо МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автономная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ) в течение 15 минут.».

1.6. В пункте 2.15:

1.6.1. Абзац десятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.6.2. В абзаце тринадцатом слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН. 2.2.2/2.4.1340-0316» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

1.7. Сноску 16 признать утратившей силу.

1.8. В пункте 2.16 слово «структурном» заменить словом«территориальном».

1.9. Подпункт 2.17.1 признать утратившими силу.

1.10. В подпункте 2.17.3:

1.10.1. В абзаце пятом слова «или МФЦ» исключить.

1.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

посредством телефонной связи;

в сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

посредством регионального портала.».

1.11. В абзаце втором подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

1.12. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактив-ном) режиме не предусмотрено.».

1.13. В абзаце восьмом пункта 3.1 слова «порядок исправления» заменить словом «исправление».

1.14. В пункте 3.2:

1.14.1. В подпункте 3.2.1:

1.14.1.1. Абзацы третий – седьмой заменить абзацами следующего содержания:

«Содержание административной процедуры, осуществляемой Управле­нием, включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через единый портал, региональный портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.».

1.14.1.2. Абзац двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом Управле­ния, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой Управле­нием;

регистрация должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения в ГИС МФЦ.».

1.14.2. Дополнить подпунктом 3.2.11 следующего содержания:

«3.2.11. Особенности выполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управле­ние, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

1.14.3.Абзац третий и абзац десятый пункта 3.2.2 дополнить словами следующего содержания: При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги в «электронном виде», на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки без выдачи расписки в форме бумажного документа.

Абзацы девятый – одиннадцатый пункта 3.2.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо Управле­ния, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в ГИС МФЦ и оформляет расписку о приеме заявления, документов и опись документов, прилагаемых к заявлению, формируемые в ГИС МФЦ. В случае если заявление, представленное в МФЦ, не соответствует установленным требованиям, а также, в случае если заявитель самостоятельно не заполнил заявление, должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает его для проверки и подписания заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в ГИС МФЦ и оформление расписки о приеме документов и описи документов, прилагаемых к заявлению, по форме, предусмотренной ГИС МФЦ, которые передаются лично заявителю в ходе приема документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры Управле­нием– регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.».

1.14.4. Абзац пятый подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней.».

1.14.5. В подпункте 3.2.4:

1.14.5.1. Абзац третий после слов «включает в себя» дополнить словами «принятие руководителем Управле­ния решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах,».

1.14.5.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий максимальный срок принятия руководителем Управле­ниярешения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и направления уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 10 рабочих дней после обращения заявителя в Управле­ние либо МФЦ.».

1.14.5.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней после обращения заявителя в Управле­ние либо МФЦ.».

1.15. В абзаце четвертом подпункта 3.2.5 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

1.16. В абзаце первом подпункта 3.2.7 слова «Порядок исправления» заменить словом «Исправление».

1.17. Дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.18. В пункте 4.8 слова «в пункте 5.6» заменить словами «в пункте 5.2».

# 1.19. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управле­ния, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управле­ния, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управле­нием, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, – в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя Управле­ния, руководителя МФЦ, руководителя организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя Управле­ния – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управле­ния, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управле­ние. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц,   
муниципальных служащих рассматривается в соответствиис постановлением админист­рации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 25 февраля 2021 г. № 120«Об осо­бенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездейст­вия) администрации Новоселицкого муници­пального округа Ставрополь­ского края, в том числе её отраслевых (функ­цио­нальных) и территориальных органов, и их должностных лиц, муници­паль­ных служащих, а также на ре­шения и действия (бездействие) много­функцио­нального центра предоставле­ния государственных и муниципальных услуг и его работников в части пре­доставления государственных и муници­пальных ус­луг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управле­ния, на едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)Управле­ния, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление админист­рации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 25 февраля 2021 г. № 120«Об осо­бенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездейст­вия) администрации Новоселицкого муници­пального округа Ставрополь­ского края, в том числе её отраслевых (функ­цио­нальных) и территориальных органов, и их должностных лиц, муници­паль­ных служащих, а также на ре­шения и действия (бездействие) много­функцио­нального центра предоставле­ния государственных и муниципальных услуг и его работников в части пре­доставления государственных и муници­пальных ус­луг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.».

1.20. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольскогокраяот 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

Управление труда и социальной защиты населения администрации

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пособия на ребенка

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата рождения |  |
| Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  | | |

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  ребенка (детей) | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Для назначения (продления) выплаты пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
| 1. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| 2. | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства |  |
| 3. | Документы, подтверждающие доходы семьи |  |
|  | Дополнительно представляю: |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Заявляю, что за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доходы моей семьи[<\*>](#P856), состоящей из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи [<\*\*>](#P856) | Число, месяц, год рождения | Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) | Степень родства |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указывается период за 3 последних календарных месяца, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления

<\*\*> В составе семьи указывается и сам заявитель.

составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид полученного дохода | Место работы (получения дохода) |
| 1 | Доходы, полученные от трудовой деятельности |  |
| 2 | Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.) |  |
| 3 | Иные доходы, в том числе: |  |
| 3.1 | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности |  |
| 3.2 | Полученные алименты |  |
| 3.3. |  |  |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., удерживаемые по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) о ежегодном предоставлении сведений о доходах семьи.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения пособия на ребенка, влекущих изменение размера пособия либо прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Прошу перечислять пособие на ребенка

 через почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в российскую кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Способ получения результата предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы и подпись специалиста,

принявшего документы)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ линия отреза \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.21. В приложении 4 к Административному регламенту:

1.21.1. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.21.2. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.22. В приложении 5 к Административному регламенту:

1.22.1. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.23. В приложении 6 к Административному регламенту:

1.23.1. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.23.2. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.24. В приложении 7 к Административному регламенту:

1.24.1. Абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.24.2. В таблице слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.25. В приложении 8 к Административному регламенту:

1.25.1. Абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.25.2. В таблице слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.26. В приложении 9 к Административному регламенту:

1.26.1. Абзацы первый и второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.26.2. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.27. В приложении 10 к Административному регламенту:

1.27.1. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.27.2. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Ново­селицкого муниципального округа Ставропольского края использовать и со­блюдать утвержденный административный регламент предоставления госу­дарственной услуги в практической деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Федотову Т.И..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и под­лежит размещению на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телеком­муникационной сети «Интернет».

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С.Безменов