

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

04 июля 2022 г. № 448

Об организации проведения

проверки готовности к

отопительному периоду 2022/2023

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению №1.

2.2. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению №2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению №3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Плотникова М.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С.Безменов

Приложение №1

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 04 июля 2022 г. № 448

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого**

**муниципального округа Ставропольского края**

 **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок её работы (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 **2. Задачи и функции комиссии.**

3. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

4. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

 **3. Права комиссии.**

5. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных отделов и структурных подразделений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, организаций и предприятий Новоселицкого муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить предложения по вопросам, требующим решения.

6. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением и функциями.

**4. Состав Комиссии.**

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

8. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

 – осуществление общего руководства Комиссией;

 – назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

 – осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Отдел по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии.**

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

14. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 04 июля 2022 г. № 448

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Плотников Максим Сергеевич | Заместитель главы администрации – начальник отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Ткаченко АлександрСергеевич | Главный специалист отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Крисан Татьяна Николаевна | Ведущий специалист отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Алфёрова Татьяна Викторовна | Начальник Журавского территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Архипова НатальяНиколаевна | Главный специалист отдела по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Воронина Светлана Николаевна | Начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в поселке Щелкан (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Даничкина Юлия Николаевна | Начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Чернолесском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Жижерина Ирина Васильевна  | Начальник отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки подведомственных объектов) |
| Журавлев Евгений Владимирович | Начальник Новомаякского территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Ильченко Иван Юрьевич | Начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Падинском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Кулумбегов Юрий Сардионович | Начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Долиновка (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Лисовская НатальяПавловна | Начальник территориального отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Китаевском (в части проверки объектов, расположенных на подведомственной территории) |
| Леонтьева Ирина Владимировна | Заместитель начальника отдела по контролю (надзору) за содержанием, использованием и эксплуатацией жилищного фонда (по согласованию) |
| Мигачев Александр Леонидович | Государственный инспектор межрегионального отдела энергетического надзора (по согласованию) |
| Сафонова Гаянэ Вачагановна | Начальник отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (в части проверки подведомственных объектов) |
| Хаустов Александр Васильевич | Заместитель директора по Новоселицкому участку БФ ГУП СК «Крайтеплоэнерго» (по согласованию) |
| Шейкин Александр Владимирович | Директор филиала ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» в Новоселицком районе (по согласованию) |

Приложение №3

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 04 июля 2022 г. № 448

**ПРОГРАММА**

**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций на территории Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края.**

**Общие положения.**

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023года, согласно таблице 1.

Таблица 1

**График**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду.**

**(потребителей тепловой энергии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количествообъектов | Сроки проведенияпроверки | Документы,прове-ряемые в ходепроверки |
| 1 | МДОУ «Детский сад № 6»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 2 |  МОУ СОШ № 7 |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 3 | МБУК «ЖСКО» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 4 | МДОУ Детский сад № 24 с. Журавского |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 5 | МОУ СОШ № 5 |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 6 | ГБУЗ СК «Новоселицкая РБ» Журавская врачебная амбулатория |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 7 | МОУ СОШ № 3с. Китаевского |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 8 | МБУК «Китаевский СДК» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 9 | МДОУ «Детский сад №3» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 10 | филиал №3 МКУК «НМЦБ» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 11 | МДОУ №19 п. Новый Маяк  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 12 | МОУ СОШ №10 п. Новый Маяк  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 13 | МКУК «НСКО» пос. Новый Маяк |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Алёнушка» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 15 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №22 «Радуга» села Новоселицкого |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 16 | Государственное Казенное учреждение «Центр занятости населения Новоселицкого района» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 17 | Администрация НМО СК |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 18 | Открытое акционерное общество «Надежда» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 19 | Новоселицкий районный суд Ставропольского края |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 20 | Муниципальное учреждение культуры «Новоселицкая межпоселенческая центральная библиотека» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 21 | ГУП СК «Центральная районная аптека №31» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 22 | Филиал №11 Государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 23 | Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 села Новоселицкого (ул.Школьная 27) |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 24 | МБУК «Дом культуры Новоселицкого муниципального округа»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 25 | Отдел МВД России по Новоселицкому району |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 26 | Благодарненский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Ставропольского края – филиала ФГУ «Почта России»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 27 | МКУК НИКМ «Новоселицкий историко-краеведческий музей им. М.С.Мамонтова»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 28 | Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 села Новоселицкого (пл.Ленина 2) |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 29 | Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная общеобразовательная школа - детский сад №14 села Новоселицкого |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 30 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Новоселицкая районная больница»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 31 | Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 села Новоселицкого |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 32 | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новоселицкая районная детская школа искусств» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 33 | МОУ СОШ № 4 |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 34 | МДОУ детский сад № 4 |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 35 | ГКОУ С(к)ШИ № 9 VIII вида |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 36 | МУК «Чернолесский сельский Дом культуры» |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 37 | МДОУ Детский сад № 10с. Чернолесского |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 38 | МОУ СОШ № 2с. Чернолесского |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 39 | МОУ СОШ № 6пос. Щелкан |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 40 | МОУ ДОО(П)Ц |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 41 | МДОУ «Детский сад № 6»  |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |
| 42 |  МОУ СОШ № 7 |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №3Программы |

Таблица 2

**График**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду.**

**(теплоснабжающих организаций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количествообъектов | Сроки проведенияпроверки | Документы,прове-ряемые в ходепроверки |
| 1 | Котельная № 16-54 и тепловые сети по улице Байрамова с. Долиновка |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 2 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»Котельная № 16-44 с.Журавское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 3 | Котельная с.Китаевское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 4 | Котельная №1647 Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» пос. Новый Маяк |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 5 | Котельная №1650 Буденновского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго» пос. Новый Маяк |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 6 | Котельная № 16-45 с.Падинское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 7 | Котельная № 16-46 с.Падинское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 8 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»Котельная № 53, с.Чернолесское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 9 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»Котельная № 51, с.Чернолесское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 10 | ГУП СК «Крайтеплоэнерго»Котельная № 52, с.Чернолесское |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 11 | Котельная № 16-48, пос.Щелкан |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 12 | Котельная № 16-49, с.Новоселицкое |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 13 | Котельная № 16-43, с.Новоселицкое |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 14 | Котельная № 16-42, с.Новоселицкое |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 15 | Котельная № 16-41, с.Новоселицкое |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |
| 16 | Котельная № 16-40, с.Новоселицкое |  1 | 15.08.2022-30.08.2022 | В соответствии сПриложением №4Программы |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – Программа).

4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

 В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

 -объект проверки готов к отопительному периоду;

 -объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6.Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшем комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2022 года для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября 2022 года – для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, до даты, установленной в пункте 6 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Теплоснабжающие организации представляют в отдел по работе с территориями АНМО СК информацию по выполнению требований готовности, указанных в Приложении 4.

7.Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с приложением № 3и № 4 настоящей Программы.

Приложение № 1

 к Программе проведения проверки

 готовности к отопительному периоду

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|   |  |  |  |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 Приложение № 2

 к Программе проведения проверки

 готовности к отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

 Приложение № 3

 к Программе проведения проверки

 готовности к отопительному периоду

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, [13](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par106), [14](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par107) и 17.

 Приложение № 4

 к Программе проведения проверки

 готовности к отопительному периоду

 **Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих организаций**

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par61), [7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par69), [9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par71) и [10 пункта 13](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%2C%2015%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%20114%20%D0%BE%D1%82%2011.08.15%D0%B3.docx#Par72) настоящих Правил.

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)