

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

28 июня 2022 г. № 437

Об утвержденииПорядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядка размещения в них сведений о муниципальных услугах (функциях) в администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с [частью 7 статьи 11](consultantplus://offline/ref=D007A2B1C56D3084DD294C2C749B505409A726CA8F1350403F16525692D77399125893A6842EC11C89ACE3367013024C61B5C89100AB6761t0R7N) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](consultantplus://offline/ref=D007A2B1C56D3084DD29522162F70E5E0DA470C08E1D5B1560455401CD8775CC521895F3D56A941889A1A96731580D4D65tAR9N) Правительства Ставропольского края от 2 июля 2012 г. N 225-п "О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае", в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Начальникам отделов и управлений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Определить ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах.

2.2. Предоставить в отдел экономического развития администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края информацию о лицах, ответственных за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах.

2.3. Не позднее 15 дней с момента вступления в силу настоящего Постановления предоставить сведения о муниципальных услугах, оказываемых отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, согласно [приложению 1](#P111) к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядка размещения в них сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Крисана А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С. Безменов

Утвержден

постановлением администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 28 июня 2022 г. № 437

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), в том числе порядок размещения в них сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в целях систематизации данных о муниципальных услугах Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, обеспечения информационной открытости деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) услуга - муниципальная услуга, государственная услуга, предоставляемая исполнителем при осуществлении переданных государственных полномочий;

2) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Реестр) - систематизированный свод данных о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) уполномоченный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края на формирование и ведение Реестра - отдел экономического развития администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел экономического развития);

4) исполнитель муниципальных услуг (далее - Исполнитель) - отделы и управления администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Реестр формируется на принципах:

1) открытости и доступности информации о деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) достоверности информации о деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и своевременности ее предоставления;

3) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

4) заявительного порядка обращения за предоставлением муниципальных услуг;

5) обеспечения возможности получения информации о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законодательством;

6) публичности Реестра и доступности содержащихся в нем сведений любым заинтересованным лицам.

4. Ведение Реестра осуществляется в бумажном виде и размещается на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для ознакомления без взимания платы.

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

1. Отдел экономического развития для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах;

2) контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования и актуализации Реестра;

3) запрашивает информацию от исполнителей о муниципальных услугах для актуализации Реестра.

2. [Реестр](#P111) ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Реестр утверждается отдельным постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3. Порядок размещения сведений.

Реестр содержит сведения:

1) о наименовании муниципальных услуг (функций);

2) об органах администрации, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих функции);

3) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций);

4) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными;

5) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

5. Основанием для включения (исключения) муниципальных услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по решению вопросов местного значения, муниципальные правовые акты Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

6. Для включения (исключения) муниципальных услуг или внесения изменений в Реестр исполнители, ответственные за предоставление муниципальных услуг, представляют Отделу экономического развития следующие документы:

1) пояснительную [записку](#P156) (после согласования с отделом правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края), содержащую предложение о включении (исключении) муниципальных услуг (функций) или внесении изменений в Реестр и его нормативно-правовое обоснование, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

1) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в Реестр;

2) изменения наименования исполнителя, предоставляющего (исполняющего) муниципальные услуги (функции), подлежащие включению в Реестр.

8. Предоставление документов для внесения сведений в Реестр, изменения или исключения сведений из Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

9. Исполнители, ответственные за предоставление муниципальных услуг, в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и представляют Отделу экономического развития документы, установленные [пунктом 6](#P79) настоящего раздела Порядка, для включения муниципальных услуг в Реестр, исключения муниципальных услуг из Реестра или внесения соответствующих изменений в Реестр.

10. Отдел экономического развития:

1) в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от исполнителя заносит сведения о муниципальных услугах в Реестр.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Исполнители, ответственные за предоставление (исполнение) муниципальных услуг (функций), несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об услугах.

2. Отдел экономического развития несет ответственность за актуальность и полноту Реестра на бумажном носителе и Реестра размещенного на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций), в том числе порядка

размещения в них сведений о муниципальных услугах

(функциях),

предоставляемых (исполняемых)

отделами и

управлениями

администрации Новоселицкого

муниципального округа Ставропольского

Реестр

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий функцию) | Муниципальная услуга предоставляется платно/бесплатно | Круг заявителей | Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги | Межведомственное взаимодействие (да, нет) | Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными | Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде (предоставляется/не предоставляется) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

отделами и управлениями администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций), в том числе порядка

размещения в них сведений о муниципальных услугах

(функциях),

предоставляемых (исполняемых)

отделами и

управлениями

администрации Новоселицкого

муниципального округа Ставропольского

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

о включении/исключении услуги или о внесении изменений

в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых

(исполняемых) отделами и управлениями администрации Новоселицкого

муниципального округа Ставропольского

Наименование исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (функции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя исполнителя

Подпись курирующего заместителя главы администрации

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование | Занимаемая должность, фамилия, инициалы | Замечания и предложения | Личная подпись и дата согласования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |