

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации Новоселицкого муниципального округа**

**Ставропольского края**

с. Новоселицкое

 2024 г. №

О постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального недвижимого (движимого) имущества или на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого округа Ставропольского края в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477167&date=27.06.2024) Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, Положением о приватизации муниципального имущества Новоселицкого округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 22 сентября 2022 г. № 437, администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению продажи муниципального имущества в электронной форме и утвердить ее [состав](#P32) согласно приложению №1.

 2. Утвердить [Положение](#Par82) о постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального недвижимого (движимого) имущества или на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого округа Ставропольского края в электронной форме, согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Крисана А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края О.С.Безменов

Проект подготовлен отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

Проект визируют:

Заместитель главы администрации –

начальник отдела сельского хозяйства

и охраны окружающей среды

администрации Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края А.В.Крисан

Заместитель главы администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края В.Ю.Жижерина

Начальник отдела

имущественных и земельных

отношений администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края О.А. Жалыбина

Начальник отдела правового, кадрового

обеспечения и профилактики коррупционных

правонарушений администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края О.В.Анненко

Начальник организационно - протокольного

отдела администрации Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края Е.А.Шумейко

 3

Приложение №1

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 2024 г. №

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Жалыбина Ольга Александровна | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Жижерина МаринаНиколаевна | главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Анненко ОксанаВладимировна  |  начальник отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края  |
|  Мироненко Ольга  Александровна Яковлева Ирина  Михайловна | Начальник отдела экономического развития администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края  ведущий специалист имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |

 4

Приложение №2

к постановлению администрации

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от 2024 г. №

 ПОЛОЖЕНИЕ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО (ДВИЖИМОГО) ИМУЩЕСТВА ИЛИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НОВОСЕЛИЦКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального недвижимого (движимого) имущества или на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого округа в электронной форме (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по осуществлению продажи муниципального имущества (далее - Комиссия) при осуществлении продажи муниципального имущества Новоселицкого округа путем проведения аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=27.06.2024) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&date=27.06.2024) Российской Федерации; Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462972&date=27.06.2024) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477167&date=27.06.2024) Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

2. Цели Комиссии

Комиссия создается в целях соблюдения порядка приватизации муниципального имущества в электронной форме.

5

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;

принимает по основаниям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462972&date=27.06.2024) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон), решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;

определяет победителя продажи муниципального имущества;

принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом;

исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

3.2. Проведение продажи муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в сроки, установленные извещениями о проведении торгов (аукциона или конкурса) (далее - торги):

рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

принимает решение о признании претендентов участниками торгов, либо

 6

об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством;

определяет победителя торгов.

Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами приема заявок на участие в торгах о признании претендентов участниками торгов.

Решения Комиссии об итогах торгов с определением его победителя оформляются протоколами о результатах торгов.

4.2. Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.

5.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

 7

5.8. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

6. Состав Комиссии

6.1. Комиссия состоит из 5 членов, куда входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.