ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе градостроительства и архитектуры

администрации Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

1. **Общие положения**

1.1. Отдел градостроительства и архитектуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация),  осуществляющим функции в области градостроительства и архитектуры на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее –округа).

1.2. Отдел подчиняется Главе Новоселицкого муниципального округа, также заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа, заместитель главы администрации) в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами  Ставропольского края, Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации  Новоселицкого муниципального округа.

1.4. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счёт средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

**2. Основные задачи**

 Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление полномочий в области градостроительства и архитектуры на территории округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  Земельным  кодексом Российской  Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

2.2. Обеспечение градостроительной политики на территории Новоселицкого муниципального округа в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки.

2.3. Регулирование градостроительной и архитектурной деятельности на территории  округа.

2.4. Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования округа.

2.5. Обеспечение государственной информационной системы градостроительной деятельности округа.

2.6. Формирование архитектурно – художественного облика территории округа.

 2.7. Создание условий для устойчивого развития территорий округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия,  для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

 2.8. Разработка и направление на утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.9. Реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Отдела):

Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе»;

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 24.12.2007г. №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.10. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**3.Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в  подготовке и утверждении в установленном порядке генерального плана округа.

3.2. Участвует в  подготовке и утверждении в установленном порядке правил землепользования и застройки округа, а также подготовку и утверждение изменений в данные правила.

3.3.  Участвует в разработке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования  округа, а также  размещает их в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.4. Осуществляет подготовку разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа.

 3.5. Подготовка уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

 3.6. Подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

 3.7. Подготавливает в установленном порядке градостроительные планы земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории округа.

3.8. Обеспечивает рассмотрение, согласование, подготовку решения об утверждении или отклонении и направлении на доработку схемы размещения рекламных конструкций на территории округа.

3.9. Подготавливает и предоставляет на утверждение решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче такого разрешения.

3.10.  Осуществляет  ведение  государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.11. В порядке и случаях  установленных Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» направляет документы для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.

3.12. В пределах своей компетенции проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям.

3.13. Обеспечивает подготовку и выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.14. Обеспечивает подготовку и выдачу решений о согласовании  перевода или об отказе в переводе жилого  помещения в нежилое  или нежилого помещения в жилое помещение.

3.15. Осуществляет выявление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.16.Принимает участие в проверках по выявлению самовольного строительства

3.17. Обеспечивает подготовку разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, предоставления на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

3.18. Организует и  обеспечивает  деятельность, а также принимает участие в работе   комиссий, рабочих групп по вопросам деятельности Отдела.

3.19. Обеспечивает открытость и доступность информации об градостроительной и архитектурной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну).

3.20. Осуществляет деятельность по капитальному строительству, реконструкции объектов.

3.21. Осуществляет взаимодействие администрации округа с предприятиями, организациями, учреждениями строительной отрасли, осуществляющими свою деятельность в независимо от их организационно - правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

3.22. Осуществляет учет незавершенного капитального строительства строящихся объектов.

3.23. Организует хранение технической документации.

3.24. Участвует в подготовке проектов планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию округа. Содействует эффективному решению задач в области развития строительной отрасли на основе взаимодействия с заинтересованными предприятиями, организациями и гражданами.

3.25. Обеспечивает взаимодействие администрации округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.26. Разрабатывает и утверждает регламенты муниципальных услуг в соответствии с деятельностью Отдела.

3.27. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

3.28. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений округа в области градостроительства и архитектуры во взаимодействии с проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

3.29. Подготавливает материалы и статистические данные по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

 3.30. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан по вопросам, входящих в компетенцию Отдела и готовит ответы на них.

 3.31. Осуществляет проведение осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом.

 3.32. Осуществляет меры по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.33. Оказывает содействие в организации систем связи интернета на территории Новоселицкого муниципального округа.

3.34. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**4.Права Отдела**

Отдел для выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, индивидуальных предпринимателей и организаций Новоселицкого муниципального округа информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в  компетенцию Отдела, с привлечением руководителей  предприятий, учреждений и организаций округа.

4.3. Готовить предложения о создании комиссий по  вопросам, входящим в компетенцию Отдела и принимать в них участие.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о приостановлении строительства, реконструкции объектов, осуществляемых с нарушением утвержденных проектов.

4.5. Привлекать экспертов и общественность при обсуждении важных решений по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности и проектов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Запрашивать от органов статистики, организаций и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам градостроительства и архитектуры, землепользования, создания и использования объектов недвижимости.

4.7. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

**5.Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела – главный архитектор (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Главы Новоселицкого муниципального округа.

Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением администрации Новоселицкого муниципального округа исходя из структуры администрации, утверждённой решением Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в пределах средств, заложенных в бюджете на содержание администрации округа.

5.2.  Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу и руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2.2. Участвует в заседаниях, совещаниях у главы округа, совещаниях у заместителя главы администрации округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2.3. Вносит по согласованию с заместителем главы администрации округа предложения о штатной численности Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.2.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами.

5.2.6. Подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

5.2.7. Представляет Отдел во взаимоотношениях с отделами, управлениями со статусом юридического лица администрации округа.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции  в соответствии с законодательством Российской Федерации  и Ставропольского края.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела по согласованию с заместителем главы администрации Новоселицкого муниципального округа муниципального округа.

**6.Ответственность**

Начальник и работники Отдела несут ответственность в случае:

6.1. Неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей,  предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3.Совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего    трудового распорядка.

6.5. Превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.6. Действия и бездействия, ведущего к нарушению прав и законных интересов граждан.