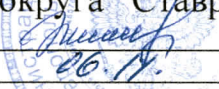
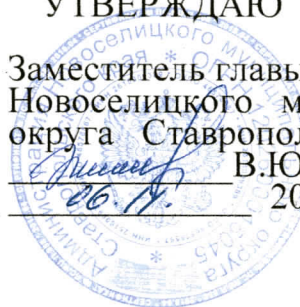


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
Новоселицкого муниципального
округа Ставропольского края
 В.Ю.Жижерина
2024 г.



План
работы архивного отдела администрации Новоселицкого
муниципального округа Ставропольского края
на 2025 год.

В соответствии с письмом комитета Ставропольского края по делам архивов «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2025 год», архивный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в приоритетном порядке планирует:

1.В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

- продолжение работ по созданию оптимальных условий хранения архивных фондов, повышению пожарной безопасности архива, технической укрепленности, обеспечению охранного режима и антитеррористической защищенности муниципального архива;
- актуализацию нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационных планов, планов по повышению устойчивости функционирования архивного отдела при ЧС природного и техногенного характера и на военное время, паспортов безопасности по антитеррористической защищенности;
- актуализацию планов защиты и эвакуации архивных документов, действенные меры по эвакуации (рассредоточению) работников архивного отдела, подготовке к защите архивных документов;
- ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе ПК "Архивный фонд" и предоставление в установленном порядке информационных копий массивов данных БД и сведений о ее ведении в комитет;
- соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов;
- проведение плановой цикличной проверки наличия и состояния документов, представление документов в комиссию комитета по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску обнаруженных дел:

1. Фонд 5/Р-5447 Долиновская сельская администрация Новоселицкого района Ставропольского края Новоселицкого района Ставропольского края за 1984-1997 годы - 125 ед.хр.;
2. Фонд № 6/Р- 5448 плодосовхоз "Маяк" Новоселицкого района Ставропольского края за 1973-1992 годы - 249 ед.хр.;
3. Фонд № 7/Р- 5449 колхоз "Россия" Новоселицкого района Ставропольского края за 1950- 2000 годы - 555 ед.хр.;
4. Фонд № 8/Р- 5450 колхоз "Заря" Новоселицкого района Ставропольского края за 1974- 1997 годы - 367 ед.хр.

2. В сфере комплектования архивного отдела:

- организация работы по повышению качества отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;
- организацию работы по пополнению коллекции документов о проведении специальной военной операции (СВО);
- формирование коллекций документов, посвященных борьбе с новой коронавирусной инфекцией COVID - 19;

Продолжение внедрения в практику работы организаций - источников комплектования:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023г. № 77;
- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020г. № 24;
- типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 15 июня 2020г. № 69;
- организацию и проведение паспортизации организаций источников комплектования по состоянию на 01.12.2024 г.;
- осуществить прием документов от учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования документов с истекшими сроками их временного хранения, установленными законодательством Российской Федерации:
- документы муниципальной собственности:

1. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" Новоселицкого района за 2019 год - 10 ед.хр.;
2. Фонд № 66 Администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2019 год - 69 ед.хр.;

3. Фонд № 58 АМО села Новоселицкого Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 22 ед.хр.;
4. Фонд № 56 АМО Новомаякского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 14 ед.хр.;
5. Фонд № 50 АМО села Долиновка Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 16 ед.хр.;
6. Фонд № 55 АМО села Китаевского Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 16 ед.хр.;
7. Фонд № 47 АМО села Падинского Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 21 ед.хр.;
8. Фонд № 48 АМО п.Щелкан Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 21 ед.хр.;
9. Фонд № 49 АМО Журавского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 13 ед.хр.;
10. Фонд № 54 АМО села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края за 2018 год - 19 ед.хр.;
11. Фонд № 69 Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2019 год - 12 ед.хр.;
12. Фонд № 68 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2019 год - 9 ед.хр.;
13. Фонд № 51 СПК (колхоз) им. 1-го Мая за 2019 год - 13 ед.хр.
14. Фонд № 63 СПК (колхоз) Свобода за 2019 год - 9 ед.хр.;
15. Фонд № 65 Финансовое управление администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 13 ед.хр.;
16. Фонд № 62 Отдел культуры администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 13 ед.хр.;
17. Фонд № 64 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2019 год - 17 ед.хр.;
18. Фонд № 53 ЗАО "Артезианское" за 2019 год - 10 ед.хр.;
19. Фонд № 59 Колхоз "Родина" за 2019 год - 17 ед.хр.;

- документы государственной собственности:

1. Фонд № 21 ГАУ СК "Издательский дом "Периодика Ставрополя" - Редакция газеты "Авангард" за 2015 год - 5 ед.хр.;
2. Фонд № 26 ГБУЗ СК "Новоселицкая районная больница" за 2015 год - 11 ед.хр.;
3. Фонд № 40 Избирательные комиссии за 2015 год - 4 ед.хр.

Итого: 362(триста шестьдесят две) ед.хр.

- провести работу по приему, описанию и учету фотодокументов, отражающих прошлое и настоящее Новоселицкого муниципального округа в количестве 10 ед.хр.

- упорядочение документов организаций по согласованному графику с комитетом Ставропольского края по делам архивов:

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Новоселицкая районная больница" за 2014-2019 годы - 60/13;
2. Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Чернолесский" Новоселицкого района Ставропольского края за 2020-2023 годы - 45/15;
3. Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за 2021-2022 годы - 45/6;
4. Отдел по работе с территориями, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за 2021-2023 годы - 45/6;
5. Журавский территориальный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за 2021-2023 годы 45/6;
6. Новомаякский территориальный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за 2021-2023 годы 45/6;
7. Территориальный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в селе Чернолесском за 2021-2023 годы 45/6

Итого: 330/58

- организацию работы по экспертизе ценности документов по личному составу, хранящихся в архивном отделе, для их отбора на включение в состав Архивного фонда РФ с истекшими сроками хранения:

1. Фонд № "Л-5" Сельскохозяйственная артель (колхоз) "Веселый хлебобор" Новоселицкого района Ставропольского края за 1944-1948 годы - 26 ед.хр.;
2. Фонд № "Л-7" Сельскохозяйственная артель (колхоз) "Красный коневод" Новоселицкого района Ставропольского края за 1943-1948 годы - 13 ед.хр.;
3. Фонд № "Л-8" Сельскохозяйственная артель (колхоз) имени Кирова Новоселицкого района Ставропольского края за 1943-1948 годы - 37 ед.хр.;
4. Фонд № "Л-9" Сельскохозяйственная артель (колхоз) "Новая жизнь" Новоселицкого района Ставропольского края за 1943-1948 годы - 40 ед.хр..

Итого: 116 (сто шестнадцать) ед.хр.

- организацию работы по подготовке к передаче на хранение электронных документов;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования;

- обеспечение сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций.

3. В сфере использования архивных документов:

- совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- участие в реализации мероприятий, посвященных знаменательным и памятным событиям Ставропольского края, юбилейным датам Новоселицкого муниципального округа, а также участие в реализации Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- участие совместно с Социальным фондом в организации электронного взаимодействия его территориальных органов с государственными и муниципальными архивами Российской Федерации в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11 июня 2022 № 182-ФЗ;
- продолжение оцифровки наиболее востребованных документов, для реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;
- развитие взаимодействия с многофункциональным центром с использованием единой информационно-аналитической системы, в том числе направление результатов оказания государственных услуг в форме электронных документов;
- продолжение работы по экспонированию архивных документов на выставках, а также проведения виртуальных историко-документальных выставок.

4. В сфере информационных ресурсов и технологий:

- организацию перехода на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов отдела;
- создание и размещение на сайте (странице архивного отдела) электронного варианта справочника по фондам муниципального архива;
- пополнение Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу, в том числе сведениями об организациях, документы по личному составу которых на хранение не поступали, и пути их розыска исчерпаны;
- осуществление мероприятий по выполнению приказов и решений коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов;
- развитие страницы архивного отдела на сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и усиление присутствия архивного отдела в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники).

5. В сфере организационного, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения

- исполнение перспективных планов оцифровки архивных документов на 2022-2026 годы;

- осуществление мероприятий по выполнению приказов и решений коллегии комитета;
- участие в заседаниях коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов.

Расчет бюджета рабочего времени.

1. Плановый фонд рабочего времени - $247 \times 3 \text{ чел.} = 741 \text{ д.}$
2. Затраты, исключаемые из планового бюджета рабочего времени:
 - очередные отпуска - $43 + 31 + 31 = 105 \text{ дней};$
 - выполнение общественных поручений - 30 дней;
 - резерв рабочего времени - 15 дней;
3. Полезный фонд рабочего времени - 576 дней.

Начальник архивного отдела администрации
Новоселицкого муниципального округа
Ставропольского края



Н.В. Теленькова