****

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

# РЕШЕНИЕ

13.10.2023 года с. Новоселицкое № 596

О внесении изменений в решение Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 25.03.2021г. № 147

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. N 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 28.09.2023г. № 579 «Об увеличении размеров должностных окладов и ежемесячных надбавок лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края», Уставом Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края решил

1. Внести изменения в [Положение](#P45) об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 25.03.2021г. № 147 (с изменениями, внесенными решениями Совета Новоселицкого муниципального округа от 23.09.2021г. № 257, от 28.10.2021 г. № 288, от 10.02.2022 г. № 342, от 10.06.2022 г. № 401), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Внести изменения в приложение № 2 к решению Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 25 марта 2021г. № 147 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края» (в редакции решений от 23 сентября 2021 г № 257, от 28 октября 2021 г. № 288, от 10 февраля 2022 г. № 342, от 10 июня 2022 года № 401), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку Совета Новоселицкого муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Новоселицкогомуниципального округа Ставропольского краяА.Е. Гогина  | Глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского краяО.С. Безменов |

Приложение № 1

к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 13.10.2023 г. № 596

«Приложение 1

к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 25.03.2021 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОСЕЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

2. Положение распространяется на Главу Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, лиц, замещающих муниципальные должности (председатель Контрольно-счетной палаты Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет муниципального округа), Контрольно-счетной палаты Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата), администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (аппарата, управлений и отделов администрации с правами юридического лица) (далее - муниципальные служащие).

3. Под распорядительным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, применительно к настоящему Положению, следует понимать:

в отношении лиц, замещающих муниципальные должности - решение Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - решение Совета округа);

в отношении муниципальных служащих Совета муниципального округа - распоряжения председателя Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение председателя округа);

в отношении муниципальных служащих администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) и руководителей органов администрации округа с правами юридического лица - распоряжения администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение администрации округа);

в отношении муниципальных служащих органов администрации округа - распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа администрации округа;

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты - распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты округа).

Статья 2. Структура оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (для муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых настоящим Положением, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих устанавливаются настоящим решением Совета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для муниципальных служащих Ставропольского края. Размеры должностных окладов после индексации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы);

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- материальная помощь.

5. Выплата ежемесячных надбавок, премий и материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год. Глава Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель Совета округа, председатель Контрольно-счетной палаты округа, руководители органов администрации округа с правами юридического лица вправе перераспределять средства фонда оплаты труда соответственно в администрации округа, в Совете округа, в Контрольно-счетной палате округа, в органе администрации округа с правами юридического лица, между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет - 10%

от 5 лет до 10 лет - 15%

от 10 лет до 15 лет - 20%

свыше 15 лет - 30%.

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распорядительного правового акта соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

7. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется должностным лицом, ответственным за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

8. В стаж муниципальной службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не могут превышать пять лет.

Решение о включении в стаж муниципальной службы вышеуказанных периодов принимается распорядительным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края по решению комиссии по установлению трудового стажа.

Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа утверждается распорядительным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа.

9. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

10. При увольнении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) (далее - надбавка за особые условия) выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Размер поощрения(процент от должностного оклада) |
| Высшая | от 130 до 240 |
| Главная | от 120 до 230 |
| Ведущая | от 110 до 220 |
| Старшая | от 100 до 210 |
| Младшая | от 90 до 200 |

2. Основными показателями (критериями) для установления надбавки за особые условия являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы (участие в проверках, разъездной характер работы, работа в режиме ненормированного рабочего дня и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значимого объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

результативность профессиональной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач, проявление инициативы и творческий подход к делу.

3. Надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания среднего заработка.

5. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на должность, перемещении на должность в зависимости от группы должностей, на основании решения комиссии по установлению дополнительных выплат к должностному окладу.

Состав и порядок комиссии по установлению дополнительных выплат к должностному окладу утверждается распоряжением (приказом) соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

6. Изменение размера надбавки за особые условия, снятие надбавки осуществляется по инициативе руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном настоящим Положением для ее установления.

7. При временном заместительстве надбавка за особые условия начисляется на должностной оклад по основной должности.

8. При увольнении надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

Статья 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации "О государственной

тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года №168-п "О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны".

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на один год или иной срок, указанный в распорядительном правовом акте соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и выплачивается одновременно с заработной платой.

3. При увольнении ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с учетом принадлежности к группе должностей муниципальной службы и фактически отработанного времени в расчетном периоде в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Размер поощрения(от должностного оклада) |
| Высшая | от 1,5 до 3,0 |
| Главная | от 1,4 до 2,2  |
| Ведущая | от 1,3 до 2,0 |
| Старшая | от 1,0 до 1,9 |
| Младшая | от 0,9 до 1,6 |

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении на должность, перемещении на должность в зависимости от группы должностей, на основании решения комиссии по установлению дополнительных выплат к должностному окладу.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему со дня назначения на должность. При временном заместительстве поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности муниципальной службы.

4. Руководитель органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края вправе принимать в отношении подчиненных муниципальных служащих решение об установлении иного размера ежемесячного денежного поощрения до истечения периода, на который оно установлено, в случаях изменения объема работы, сложности и важности выполняемых задач, повышения (снижения) результатов служебной деятельности, условий, в которых выполняются служебные обязанности. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распорядительным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания среднего заработка.

Статья 7. Премия по результатам работы

1. Премия по результатам работы (далее именуется - премирование) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего осуществляется в целях материального стимулирования их труда.

2. Премирование может производиться по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах от 0,5 до 25 окладов.

3. Основными критериями оценки результатов работы являются:

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

уровень управленческих и организационных навыков, планирование своей работы и работы подчиненных (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение планировать и организовывать свою работу, умение планировать, организовывать и контролировать работу подчиненных для обеспечения достижения поставленных целей деятельности);

уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства);

досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям граждан управленческих решений или подготовленных ответов;

соблюдение служебной дисциплины.

4. Основанием для выплаты премии лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему является распорядительный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчет для начисления премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

8. Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

9. К лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премирование не производится или производится в неполном размере в том месяце, в котором было совершено нарушение, или за месяц, в котором оно выявлено, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Решение о полном лишении премии или премировании в пониженных размерах оформляется распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа (приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Новоселицкого муниципального округа с обязательным указанием причины.

Статья 8. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

В исключительных случаях, по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего материальная помощь выплачивается и в иные сроки календарного года.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность муниципальному служащему, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года на основании заявления, пропорционально отработанному времени.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, прекратившему полномочия до окончания календарного года, муниципальному служащему, увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, увольняющемуся до окончания календарного года и вновь принятому на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда за текущий период помимо материальной помощи, указанной в [пункте 1](#P162) настоящей статьи, может выплачиваться дополнительная единовременная материальная помощь при стихийном бедствии, повлекшем за собой большой материальный ущерб, болезнь лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и другим уважительным причинам. Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа.

6. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего его супруг (супруга) или близкие родственники (родители, дети) имеют право на получение материальной помощи в размере пяти должностных окладов умершего лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. В случае смерти супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей) лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему по его заявлению выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.

7. Основанием для выплаты материальной помощи является распорядительный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

Статья 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему помимо гарантий, установленных федеральным законодательством, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) оплата стоимости санаторной путевки, за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного страхования:

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы, - 75 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - 50 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему ведущую, старшую, младшую должности муниципальной службы, - 30 процентов стоимости путевки.

лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, не воспользовавшемуся в течение календарного года путевкой для лечения в санаторно-курортном учреждении, выплачивается денежная компенсация, рассчитываемая по правилам, установленным настоящим разделом для оплаты стоимости санаторных путевок.

Размер стоимости санаторной путевки, исходя из которого определяется сумма денежной компенсации, ежегодно устанавливаются Правительством Ставропольского края.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные муниципальные должности, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

Денежная компенсация выплачивается, как правило, при предоставлении отпуска один раз в календарном году, либо, в случае неиспользования отпуска, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, отработавшему полный календарный год и не использовавшему в течение календарного года отпуск, выплата денежной компенсации производится на основании его заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления муниципального округа в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме ему была выплачена по прежней должности, замещаемой им в другом органе местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

3) выплата ежемесячной надбавки:

за почетное звание Российской Федерации - в размере 715 рублей;

за докторскую степень - в размере 715 рублей;

за кандидатскую степень - в размере 430 рублей.

Изменение размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих;

2. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

единовременное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему при получении благодарностей, грамот, медалей, знаков отличия и орденов;

единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами;

единовременное денежное поощрение в связи с государственными и профессиональными праздниками;

единовременное денежное поощрение к праздникам 23 февраля и 8 марта;

единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

Единовременное денежное поощрение не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получившему единовременное денежное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Единовременное поощрение, указанное в части 2 настоящей статьи ( за исключением абзацев 2,3,4 настоящей статьи), не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, имеющему на день прекращения муниципальной службы неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения и его размере принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа и выплачивается на основании распорядительного правового акта соответствующего органа местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края с указанием конкретного размера единовременного денежного поощрения каждому поощряемому лицу.».

Приложение № 2

 к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

 от 13.10.2023г. № 596

«Приложение 2

к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 25 марта 2021 г. №147 (в редакции решений от 23 сентября 2021г. № 257, от 28 октября 2021 г. № 288, от 10 февраля 2022 г. № 342, от 10 июня 2022 г. № 401)»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1 | 2 |
| Глава муниципального образования | 14733 |
| Первый заместитель главы администрации | 13433 |
| Заместитель главы администрации | 12100 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 12100 |
| Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица) | 11404 |
| Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица) | 10019 |
| Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица) | 9946 |
| Заместитель руководителя департамента, комитета, отдела, службы (без статуса юридического лица) | 8954 |
| Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы | 8161 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы | 7373 |
| Консультант | 7116 |
| Инспектор контрольно-счетной палаты | 7116 |
| Главный специалист | 6850 |
| Ведущий специалист | 6319 |
| Специалист I категории | 5270 |
| Специалист II категории | 4742 |
| Специалист | 4213 |