****

Российская Федерация

СОВЕТ

Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

первого созыва

# РЕШЕНИЕ

16.02.2023 года с. Новоселицкое №511

О дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №72-кз «Об образовании» в целях стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, отнесенных к категории молодых специалистов,

Совет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по дополнительным мерам стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 17.11.2022 г. № 464 «О дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, культуре, спорту, здравоохранению, образованию и связи с общественными организациями Совета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета  Новоселицкого муниципального округа  Ставропольского края | | Глава Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края |
| А.Е. Гогина | О.С. Безменов  Приложение 1  к решению Совета Новоселицкого  муниципального округа  Ставропольского края  от 16.02.2023 г. №511 | |

Положение

о дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основания, порядок начисления единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», муниципальной программой Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 24декабря 2020 года № 464 «Об утверждении муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования в Новоселицком муниципальном округе Ставропольского края».

1.3. В Положении под общеобразовательными организациями понимаются муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее- учреждения образования).

1.4. Виды стимулирования (далее - стимулирование):

а) единовременная денежная выплата.

1.5. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в общеобразовательные организации в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

1.6. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

а) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

в) предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.7. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

а) расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Решение о дополнительных мерах стимулирования молодого специалиста принимается комиссией по дополнительным мерам стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок стимулирования молодого специалиста

2.1. Учреждения образования (далее - заявители) представляют в Комиссию в месячный срок после принятия на работу молодого специалиста следующие документы:

а) заверенная копия паспорта молодого специалиста;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) заверенная копия диплома об образовании с приложением;

г) заверенная копия трудовой книжки;

д) заверенная копия приказа о приеме на работу;

е) заверенная копия трудового договора;

ж) ходатайство о стимулировании молодого специалиста по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Молодой специалист передаёт заявителю заявление на выплату стимулирования. Заявление составляется в произвольной форме.

2.2. Комиссия в день поступления документов от заявителя осуществляет их регистрацию.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения;

б) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела;

в) представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела;

в) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1. настоящего раздела.

2.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении дополнительных мер стимулирования или об отказе в его назначении.

2.5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5.1. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) распределяет обязанности между членами комиссии;

в) проводит заседания комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5.3. Секретарь комиссии:

а) ведет протокол заседания комиссии;

б) оформляет решение комиссии;

в) представляет на подпись председателю комиссии протокол заседания комиссии.

2.5.4. Члены комиссии:

а) участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, голосовании при принятии решений комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) не вправе распространять данные о заявителях, молодых специалистах, полученные в ходе проведения заседаний комиссии, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по повестке заседания в письменной форме.

2.5.6. Решение о назначении дополнительных мер стимулирования молодого специалиста или об отказе в его назначении принимается на заседании комиссии, оформляется в виде протокола комиссии по дополнительным мерам стимулирования и подписывается председателем комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссии направляет заявителю уведомление о принятом решении.

2.7. Заявитель издает приказ на осуществление единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

3. Порядок финансирования и осуществления выплаты  
стимулирования молодого специалиста

3.1. Финансирование стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, в рамках реализации муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 года № 464 «Об утверждении муниципальной программы Новоселицкого муниципального округа «Развитие образования Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края».

3.2. Молодому специалисту назначается единовременная денежная выплата в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в полном объеме в случаях:

а) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе педагогического работника, если молодой специалист не продолжит работать в ином муниципальном общеобразовательном учреждении Новоселицкого муниципального округа (за исключением случая установления ему инвалидности и нетрудоспособности);

б) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока по инициативе работодателя (за исключением увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или работников образовательного учреждения);

в) расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока в связи с осуждением педагогического работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.4. Молодой специалист возвращает выплаченную ему единовременную денежную выплату в полном объеме в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края не позднее месячного срока со дня расторжения трудового договора. При отказе от возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Положению о дополнительных мерах стимулирования молодых специалистов общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о дополнительных мерах стимулирования молодого специалиста

(Наименование общеобразовательной организации)



Ходатайствует о назначении дополнительных мер стимулирования молодому специалисту

(фамилия, имя, отчество молодого специалиста (полностью)

принятого в учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема на работу)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

заверенная копия паспорта молодого специалиста;

заверенная копия диплома об образовании с приложением;

заверенная копия трудовой книжки;

заверенная копия приказа о приеме на работу;

заверенная копия трудового договора.

Руководитель учреждения

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Дата приема заявки

Член комиссии по дополнительным

мерам стимулирования

молодых специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2

к решению Совета Новоселицкого

муниципального округа

Ставропольского края

от 16.02.2023 г. №511

Состав комиссии

по дополнительным мерам стимулирования молодых специалистов

общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Жижерина  Виктория Юрьевна | исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Шаповалова  Елена Александровна | главный специалист отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Мирошниченко  Инна Александровна | ведущий специалист отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Цыбизова  Инна Васильевна | руководитель муниципального казенного учреждения Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Центр обслуживания образовательных организаций» |
| Павленко  Ирина Александровна | руководитель муниципального казенного учреждения Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» |